

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Управляющем совете
протокол № 1 от «29» 10 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 269/д-ог от 29.10 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол № 2 от «24» 10 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол № 1 от «12» 09 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
протокол № 12 от «24» 10 2025 г.

Проверено комиссией по противодействию
коррупции протокол № 6
от «28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ
БПОУ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Омск, 2025г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры БПОУ Омской области «Медицинский колледж» (далее – ЦК БПОУ ОО «МК») при осуществлении основной (бюджетной) и внебюджетной деятельности в соответствии с его назначением в структуре отдела практического обучения колледжа.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

- методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);

- письмом Минпросвещения России от 21.05.2020 N ГД-500/05 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса").

- письмом Минпросвещения России от 06.11.2024 N ИШ-890/05 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных

образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона");

- Уставом БПОУ Омской области «Медицинский колледж».

1.3. Центр работает во взаимодействии:

- с Центром опережающей профессиональной подготовки (далее ЦОПП) Омской области по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

- с Кадровым Центром здравоохранения Омской области.

- Координатором, ответственным за взаимодействие с ЦОПП, является руководитель ЦК.

1. Юридический статус

2.1. Центр карьеры не является по законодательству РФ налогоплательщиком и не является юридическим лицом. Свою деятельность Центр карьеры осуществляет от имени БПОУ ОО «Медицинский колледж» (далее – БПОУ ОО «МК»).

2.2. Центр карьеры не является собственником имущества и денежных средств.

3. Цели и задачи Центра карьеры

3.1. Основной целью деятельности Центра карьеры является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников колледжа в соответствии с освоенной специальностью среднего профессионального образования.

3.2. Направления работы Центра карьеры БПОУ ОО «МК»:

– взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников колледжа;

– обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

3.3. Основными задачами Центра карьеры БПОУ ОО «МК» являются:

1) аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска не трудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с МЗ ОО, медицинскими организациями Омской области и города);
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;
- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора при необходимости;

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- предоставление информации в Министерство здравоохранения Омской области и Министерство образования Омской области.

3) организационное:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив (при необходимости);

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- организация временной занятости и стажировок, обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом, специальности;

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества колледжа с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых

профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа во взаимодействии с ЦОПП, органами государственной власти Омской области и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском не трудоустройства, в том числе не планирующих

работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы.

4. Организация деятельности Центра карьеры

4.1. Центр карьеры БПОУ ОО «МК» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

4.2. Центр карьеры БПОУ ОО «МК» осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

5. Управление Центром и контроль его деятельности

5.1. Руководство Центра карьеры БПОУ ОО «МК» осуществляет заведующий отделом практического обучения на основании настоящего Положения.

5.2. Заведующий отделом практического обучения:

- разрабатывает годовой план работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра карьеры, готовит отчетную документацию.

Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, заведующими отделений, педагогическими работниками, кураторами групп, социальным педагогом, педагогом-психологом.

5.3. Заведующий отделом практического обучения обеспечивает:

- проведение работы по совершенствованию Центра карьеры;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- контроль выполнения поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра карьеры;

- взаимодействие с партнерами;
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса;
- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
- групповые тренинги, индивидуальную работу;
- организацию экскурсий по профориентации.

5.4. Заведующие отделениями осуществляют:

- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
- участие в проведении профориентационной работы среди обучающихся и выпускников колледжа;
- участие в проведении встреч выпускников колледжа, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ с работодателями;
- информирование о фактическом трудоустройстве выпускников.

5.5. Кураторы групп осуществляют:

- обеспечение связи с выпускниками для уточнения их фактического трудоустройства и своевременное информирование руководителя центра карьеры;
- информирование выпускников о вакансиях;
- участие в организации и проведении предварительного трудоустройства выпускников;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- реализацию проектов, направленных на содействие занятости выпускников.

5.6. Педагог-психолог обеспечивает:

- проведение психологических консультаций, бесед;
- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;

- оказание психологической помощи;
- проведение работы по развитию эмоционального интеллекта.
- социальный педагог обеспечивает:
- проведение индивидуальных бесед с выпускниками, относящимися к категории обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие в трудоустройстве выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
- участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства;
- сопровождение выпускников, относящихся к категории обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ.

6. Ответственность и права Центра карьеры

6.1. На заведующего отделом практического обучения БПОУ ОО «МК» возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Центра карьеры БПОУ ОО «МК» по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

6.2. Заведующий отделом практического обучения имеет право:

- действовать от имени колледжа, представлять интересы Центра карьеры БПОУ ОО «МК» в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений колледжа

информации, необходимой для обеспечения работы Центра карьеры БПОУ ОО «МК»;

- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа;

- пользоваться имеющейся в колледже учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией от других подразделений колледжа для осуществления своей профессиональной деятельности;

- вносить предложения руководству колледжа о совершенствовании работы Центра карьеры БПОУ ОО «МК»;

- знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися их деятельности Центра карьеры БПОУ ОО «МК»;

- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

- готовить документацию по направлениям деятельности Центра карьеры БПОУ ОО «МК».

6.3. Заведующий отделом практического обучения обязан:

- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра карьеры БПОУ ОО «МК», а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

7. Порядок работы Центра карьера

7.1. Центр карьеры БПОУ ОО «МК» организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа.

7.2. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение и выполнения плана работы Центра карьеры, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников колледжа с членами Центра карьеры, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором БПОУ ОО «МК» и размещается на официальном сайте.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Заместитель директора
по учебно-практической работе



Г.П. Мысикова