

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
протокол № 1 от «31»августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
приказ № 236-од от 01.09.2026

Согласовано
Советом родителей
протокол № 3 от «22» мая 2026г.
Согласовано

Студенческим советом
протокол № 9 от «26 » мая 2026г.

Согласовано
Профсоюзным комитетом
протокол № 8 от « 31 » августа 2026г.

Проверено комиссией по
противодействию
коррупции протокол № 3
от «28» августа 2026г.

Порядок
предоставления обучающимся бюджетного профессионального
образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж»
жилых помещений в общежитиях других образовательных учреждений

Омск, 2026

I. Общие положения

1. Порядок предоставления обучающимся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж» (далее по тексту - колледж) жилых помещений в общежитиях других образовательных учреждений (далее по тексту - общежитий) разработан в соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся БПОУ Омской области «Медицинский колледж» очной формы обучения, на основании заключенных договоров о сотрудничестве и соглашений о сетевом взаимодействии образовательных организаций в сфере проживания обучающихся.
3. Места в общежитиях предоставляются для проживания обучающихся БПОУ ОО «Медицинский колледж», нуждающихся в жилье, при наличии свободных мест в общежитиях.
4. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее — договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.
5. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и договором найма.

II. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях

1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным локальным нормативным актом организации.
2. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании:
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
 - дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
 - студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы. студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или

заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- студенты, являющиеся ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по определённым основаниям (подп. «б»–«г» п. 1, подп. «а» п. 2, подп. «а»–«в» п. 3 ст. 51 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

3. В случае отсутствия нуждающихся в общежитиях категории из первоочередного порядка, допускается предоставление мест иным обучающимся, в общежитиях.

III. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитиях

1. Обучающиеся имеющие право на предоставление жилого помещения в общежитии, подают в отдел воспитательной работы и социальной защиты студентов заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии по форме (Приложение1).

2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- факт обучения (зачисления на обучение) по очной форме обучения;

- для лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке, - копия документа, подтверждающего это право.

3. В колледже создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях.

4. В состав Комиссии входит председатель, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается - заведующий отделом ВР и СЗС,

Секретарь комиссии- социальный педагог,

Члены комиссии - председатель профсоюзного комитета, председатель родительского комитета, председатель студенческого совета.

5. Решение Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях оформляется протоколом. При наличии свободных мест в общежитиях, социальный педагог в течении 3 трех рабочих дней на основании протокола оформляет ходатайство на предоставление мест в общежитии.

6. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, являются:

а) отсутствие у обучающегося оснований для признания нуждающимся в жилом помещении в общежитии;

б) отсутствие свободных мест в общежитии.

7. Организация ведет учет поданных заявлений фиксируя в журнале приема заявления нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по очной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

8. Колледж осуществляет контроль проживания студентов в общежитиях,

ежемесячно организуя посещение общежитий социальным педагогом и/или куратором учебной группы.

9. Договор найма заключается между обучающимся и образовательной организацией предоставляющей место в общежитии, на весь период обучения. Прекращение обучения или академический отпуск являются основанием прекращения договора.

IV. Порядок заселения и проживания обучающихся в общежитии

1. Заселение обучающегося в общежитие осуществляется на основании ходатайства колледжа о предоставлении жилого помещения в общежитии, оформленного в установленном порядке, и при наличии свободных мест.
2. Заселение проводится в присутствии представителя администрации общежития (заведующего общежитием либо уполномоченного им лица) и фиксируется в журнале заселения с указанием даты заселения, номера комнаты, сведений об обучающемся и реквизитов договора найма.
3. Перед заселением обучающийся обязан:
 - ознакомиться под подпись с правилами внутреннего распорядка общежития, правилами пожарной безопасности, инструкцией по эксплуатации бытовых приборов, расположенных в комнате;
 - пройти инструктаж по технике безопасности и правилам пользования инженерными системами общежития;
 - подписать акт приёма-передачи жилого помещения, в котором фиксируется состояние комнаты, наличие и состояние мебели, оборудования и иного имущества, находящегося в комнате.
4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. В договоре найма указываются:
 - предмет договора (описание жилого помещения — номер комнаты, площадь, этаж);
 - срок действия договора (как правило, на период обучения, с ежегодной пролонгацией при подтверждении статуса обучающегося);
 - размер и порядок внесения платы за проживание и коммунальные услуги;
 - права и обязанности сторон;
 - основания и порядок расторжения договора и выселения.
5. Плата за проживание и коммунальные услуги взимается в порядке и размерах, установленных локальным нормативным актом образовательной организацией, предоставляющей общежитие. Внесение платы производится ежемесячно, не позднее установленного срока, на основании платёжного документа, предоставляемого бухгалтерией организации, предоставляющей общежитие.
6. Обучающийся, проживающий в общежитии, обязан:
 - соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, требования пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы;
 - бережно относиться к имуществу общежития, поддерживать надлежащее санитарное состояние занимаемого жилого помещения и мест общего

пользования;

- своевременно информировать администрацию общежития о неисправностях оборудования, повреждениях имущества, аварийных ситуациях;
- обеспечивать доступ представителям администрации общежития для осмотра состояния жилого помещения и проверки соблюдения правил проживания.

7. Посещение общежития посторонними лицами допускается в установленные часы и в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка. Пребывание гостей в ночное время (с 23:00 до 06:00) не допускается.

8. Контроль за соблюдением правил проживания осуществляется:

- социальным педагогом и куратором учебной группы — в рамках ежемесячного посещения общежития;
- заведующим общежитием и дежурным персоналом — на постоянной основе;

9. В случае нарушения обучающимся правил проживания, неисполнения обязательств по договору найма, а также при наличии иных оснований, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации и договором найма, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до расторжения договора найма и выселения из общежития.

10. Расторжение договора найма и выселение обучающегося осуществляются:

- по инициативе обучающегося — на основании письменного заявления;
- по инициативе образовательной организации предоставляющей места в общежитии — при наличии установленных законом и договором оснований, с обязательным оформлением соответствующего акта и уведомлением обучающегося в письменной форме не менее чем за 10 календарных дней до даты выселения;
- в связи с прекращением обучения — автоматически, с даты отчисления обучающегося, зафиксированной приказом колледжа.

11. При выселении обучающийся обязан:

- освободить занимаемое жилое помещение в установленный срок;
- сдать ключи от комнаты и иного имущества уполномоченному представителю администрации общежития;
- подписать акт возврата жилого помещения, подтверждающий отсутствие претензий со стороны администрации либо фиксирующий выявленные повреждения и порядок их возмещения.

12. Возмещение ущерба, причинённого имуществу общежития, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

V. Заключительные положения

1. В настоящий порядок могут быть внесены изменения, дополнения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заведующая отделом ВР и СЗС

 Т.А. Серебрякова