

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

П Р И К А З

26.11.2025

№ 288/1-02

г. Омск

О внесении изменений в приказ
от 27.11.2024 г. № 263-од «О мерах по противодействию
коррупции в БПОУ Омской области
«Медицинский колледж» и от 24.03.2025г. № 84/1
од «О внесении изменений в приказ от 27.11.2024 г. № 263-од»

В связи со сменой заместителей директора, главного бухгалтера и начальников отделов БПОУ ОО «Медицинский колледж, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения Министерства здравоохранения Омской области от 25.11.2024 г. № 706-р «О мерах по реализации отдельных положений Указа Губернатора Омской области от 13 ноября 2024 года № 247» и в целях создания механизма взаимодействия и оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений в БПОУ Омской области «Медицинский колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 1 приказа от 27.11.2024г. № 263-од, в п. 1 приказа от 24.03.2025г. № 84/1, а именно утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в БПОУ Омской области «Медицинский колледж» (Приложение 1) в новом составе согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Внести изменения в п.2 приказа от 27.11.2024г. № 263-од, п.2 приказа № 84/1 от 24.03.2025г. а именно в план мероприятий по противодействию коррупции в БПОУ Омской области «Медицинский колледж» на 2025 - 2028 годы (Приложение 2) и утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в БПОУ ОО «Медицинский колледж» назначить заместителя директора по учебно-практической работе Г.П. Мысикову.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-практической работе Г.П. Мысикову.

Директор



Н. Ю. Крючкова



УТВЕРЖДЕН

приказом БПОУ Омской области
«Медицинский колледж»

№ 288/1-09 от 26.11 2025 г.

**Состав комиссии по противодействию коррупции
в БПОУ Омской области «Медицинский колледж»**

- Председатель комиссии: Н. Ю. Крючкова - директор;
- Заместитель
председателя комиссии: Г.П. Мысикова – заместитель директора по учебно-практической работе;
- Секретарь комиссии: О.А. Мальцева– начальник отдела кадров;
- Члены комиссии: А.Ю. Алексеенко – заместитель директора по учебно-методической работе;
Т.В. Мельник – заведующий отделением «Лечебное дело»;
А.Р. Пензева – заведующий отделением «Сестринское дело»;
А.В. Шевченко - заведующий отделением «Сестринское дело»;
Е.А. Шевченко - заведующий отделением «Сестринское дело» - очно-заочная форма обучения;
Т.А. Шилова – заведующий отделением «Стоматология»/ и. о. заведующий отделением «Акушерское дело»;
- Т.А. Серебрякова – заведующий отделом воспитательной работы и социальной защиты студентов;
- И.В. Бобохидзе – заведующий отделом практического обучения;
- О.С. Соловьёва – заведующий учебной частью;
- Т.В. Фаворова – главный бухгалтер;
- Н.Н. Калемина – начальник планово-экономического отдела;
- А.Л. Мокроусов – начальник технического отдела;
- В.С. Михайленко – заведующий библиотекой;
- Г.Н. Москалёв – начальник отдела компьютерного обеспечения;

Зайцева Т.Ю. – старший методист отдела
доколледжной подготовки и развития
профессиональных компетенций;
Е.А. Гуськова – ведущий юрист-консультант;
Е. А. Волошина – председатель профсоюзного
комитета

УТВЕРЖДЕН

приказом БПОУ Омской области
«Медицинский колледж»

№ 288/1-09 от 26.11. 2025 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в БПОУ Омской области «Медицинский колледж» на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители (ответственные лица)
1	2	3	4
I. Повышение эффективности деятельности БПОУ Омской области «Медицинский колледж» (далее - колледж) по противодействию коррупции			
1.1.	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом	Постоянно	Все структурные подразделения колледжа
1.2.	Обеспечение доступа к информации о деятельности колледжа. Соблюдение установленных требований к размещению и наполнению подразделов официального сайта колледжа, посвященных вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии, постоянный контроль за обновлением информации на сайте	Постоянно	Начальник отдела кадров Мальцева О.А.; Заведующий библиотекой Михайленко В.В.; Начальник отдела компьютерного обеспечения Москалёв Г.Н.
1.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не исполняющих антикоррупционное законодательство	по факту выявления	Директор Крючкова Н. Ю.; Начальник отдела кадров Мальцева О.А.
1.4.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции

1.5.	Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур в колледже, а также контроля за их исполнением	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
II. Совершенствование предоставления государственных услуг			
2.1.	Мониторинг и актуализация размещенных на официальном сайте колледжа и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" нормативных, распорядительных и иных документов, касающихся деятельности колледжа	Постоянно	Заведующий библиотекой Михайленко В.В.; Начальник отдела компьютерного обеспечения Москалёв Г.Н.
2.2.	Размещение на сайте колледжа ежегодного отчета о деятельности колледжа	Ежегодно в феврале месяце	Зам.директора по учебно-методической работе Алексеенко А.Ю.
2.3.	Размещение на информационном стенде и официальном сайте колледжа информации о деятельности колледжа, нормативных и распорядительных документов, определяющих порядок приема в колледж, для абитуриентов и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Старший методист отдела доколледжной подготовки и развития профессиональных компетенций Зайцева Т.Ю.
III. Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования			
3.1.	Осуществление мер, направленных на целевое использование, сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, а также повышение эффективности использования данного имущества	Постоянно	Директор Крючкова Н. Ю.; Главный бухгалтер Фаворова Т.В.
3.2.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.	Постоянно	Главный бухгалтер Фаворова Т.В.
IV. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд колледжа			
4.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела Калемина Н.Н.

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», а также анализ закупок товаров, работ и услуг, в том числе несостоявшихся		
4.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров, актов выполненных работ	Постоянно	Главный бухгалтер Фаворова Т.В.
4.3.	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств, в целях выявления коррупционных рисков	Постоянно	Главный бухгалтер Фаворова Т.В.; Начальник планово-экономического отдела Калемина Н.Н.
V. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
5.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы принятых в колледже нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения, в том числе в сферах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа, на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Проведение анализа правоприменительной практики, в указанных сферах, с целью разработки мер, направленных на устранение таких условий и исключение коррупциогенных положений из локальных актов колледжа. В случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к компетенции колледжа, информируют об этом органы прокуратуры.	Постоянно	Ведущий юрисконсульт Гуськова Е.А.
5.2.	Изучение нормативных документов Российской Федерации о противодействии коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже	По мере издания документов	Ведущий юрисконсульт Гуськова Е.А.

VI. Совершенствование работы отдела кадров колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений

6.1.	Информированность работников и студентов колледжа о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации, локальных актов колледжа о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Начальник отдела кадров Мальцева О.А.; Заведующие учебными отделениями
6.2.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности	Постоянно	Директор Крючкова Н. Ю.; Начальник отдела кадров Мальцева О.А.;
6.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Начальник отдела кадров Мальцева О.А.;
6.4.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных и иных мер, направленных на: – соблюдение работниками колледжа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; – недопущения работниками колледжа поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию в колледже негативного отношения к получению в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, вознаграждений (ссуд, денежного и иного вознаграждения, услуг, оплаты	Постоянно	Директор Крючкова Н. Ю.; Начальник отдела кадров Мальцева О.А.;

	развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц; – недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.		
6.5.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам антикоррупционной направленности	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Директор Крючкова Н. Ю.; Начальник отдела кадров Мальцева О.А.;
VII. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Информационное взаимодействие администрации колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор Крючкова Н. Ю.
7.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Директор Крючкова Н. Ю.; Руководители структурных подразделений
7.3.	Принятие мер, направленных на создание правовых, кадровых, организационных и иных условий для осуществления контроля за соблюдением работниками колледжа: – Кодекса этики и основных правил поведения; – Положения о конфликте интересов; – Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников колледжа;	Постоянно	Зам.директора по учебно-методической работе Алексеенко А.Ю. Зам.директора по учебно-практической работе Мысикова Г.П.; Начальник отдела кадров Мальцева О.А.;
7.4.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению	Постоянно	Директор Крючкова Н. Ю.; Начальник отдела кадров Мальцева О.А.;

	обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан		
VIII. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
8.1.	Осуществление контроля организации и обеспечения учебной, практической и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины	Постоянно	Зам. директора по учебно-методической работе Алексеев А.Ю. Зам. директора по учебно-практической работе Мысикова Г.П.
8.2.	Осуществление контроля за порядком проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	В период экзаменационных сессий	Зам. директора по учебно-методической работе Алексеев А.Ю.
8.3.	Организация и проведение анкетирования студентов на предмет выявления фактов коррупционного взаимодействия участников образовательного процесса и удовлетворенности качеством образовательных услуг	В конце учебного года	Зам. директора по учебно-методической работе Алексеев А.Ю.
8.4.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей.	Постоянно	Зам. директора по учебно-методической работе Алексеев А.Ю. Зам. директора по учебно-практической работе Мысикова Г.П.
8.5.	Организация воспитательной работы со студентами колледжа по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	Постоянно	Зав.отделом воспитательной работы и социальной защиты студентов Серебрякова Т.А.

IX. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции.

Антикоррупционное просвещение граждан

9.1.	Информирование работников, студентов колледжа и их родителей (законных представителей) о проводимой в колледже работе по противодействию коррупции посредством размещения соответствующей информации на стенде, в том числе подготовка и размещение на официальном сайте и в средствах массовой информации публикаций о результатах работы комиссии по противодействию коррупции, а также социальной рекламы антикоррупционной направленности	Постоянно	Начальник отдела кадров Мальцева О.А.
9.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей для разъяснения политики колледжа в сфере борьбы с коррупцией, предупреждение обучающихся и их родителей о невозможности решения вопросов сдачи зачетов и экзаменов путем незаконных денежных отношений, а также о необходимости их обращения в администрацию колледжа в случаях, если у них просят деньги на решение подобных вопросов	По мере необходимости, но не реже двух раз в год	Зам. директора по учебно-методической работе Алексеев А.Ю. Заведующие учебными отделениями; Зав.отделом воспитательной работы и социальной защиты студентов Серебрякова Т.А.