

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
протокол № 5 от «30» 03 2023 г.

Проверено комиссией по противодействию
коррупции протокол № 3
от «13» 03 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 126/1-ор от 21.04. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Омск, 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Медицинский колледж» (далее – Колледж, БПОУ ОО «МК») разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемые в Колледже;
- Устав БПОУ ОО «МК»;
- локальные нормативные акты, БПОУ ОО «МК».

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Колледже, ее организационную и функциональную структуру, объекты и предметы ВСОКО.

1.3. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.4. Положение является локальным нормативным правовым документом, его требования распространяются на деятельность всех работников колледжа, задействованных в образовательном процессе колледжа.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

– Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– Оценка в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий их достижения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

– Внутренняя система оценки качества образования – целостная система реализуемых Колледжем оценочных процедур, а также совокупность организационных структур и локальных нормативных актов, обеспечивающая управление качеством образования.

– Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

– Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-

измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- Критерий – признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях – совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия.

- Внутриколледжный контроль (далее – ВКК) – процесс получения и обработки информации о ходе и результатах деятельности колледжа с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям Министерства просвещения РФ, Министерства здравоохранения РФ, ФГОС СПО, работодателей и принятия на этой основе управленческих решений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, И ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Цели системы ВСОКО:

- формирование единой объективной системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования в колледже и своевременное выявление его изменений;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации преподавателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. Принципы ВСОКО: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение, формирование механизма единой системы сбора, обработки, хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Реализация ВСОКО осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

3.2. Организационная структура, занимающаяся внутриколледжной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрация Колледжа; Педагогический совет; Методический совет; цикловые, учебно-методические комиссии; временные структуры (комиссии).

3.3. Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО является план колледжа на учебный год, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО

планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса колледжа.

3.4. План колледжа на учебный год утверждается приказом директора Колледжа и обязателен для исполнения педагогическими работниками.

3.5. ВСОКО осуществляется посредством:

- государственной итоговой аттестации выпускников;
- Всероссийских проверочных работ;
- системы внутриколледжного контроля;
- аттестации педагогических работников;
- самообследования;
- мониторинга качества образовательного процесса.

3.6. Объектами ВСОКО являются:

- Качество образовательных результатов;
- Качество организации и осуществления образовательной деятельности;
- Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

3.7. Предметом ВСОКО образования являются:

3.7.1. Качество образовательных результатов:

- планируемые результаты образовательной программы среднего профессионального образования;
- индивидуальные достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, чемпионатах WorldSkills, Абилимпикс;
- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством образовательных результатов;
- организация трудоустройства выпускников.

3.7.2. Качество организации и осуществления образовательной деятельности:

- ОП СПО (соответствие требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО);
- образовательные программы профессионального обучения;
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО);
- дополнительные образовательные программы;
- качество учебных занятий;
- качество воспитательной работы;
- удовлетворенность работодателей и их объединений качеством образовательных программ и образовательными результатами;

3.7.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- материально-технические условия;
- информационно-образовательная среда;
- учебно-методические условия;
- кадровые условия;
- нормативно-правовая база осуществления образовательной деятельности.

3.8. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВСОКО состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение и обоснование предмета мониторинга;
- выявление источников данных;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором Колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- построение выводов и разработка обоснованных предложений по итогам мониторинга и анализа;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки;
- распространение результатов мониторинга и анализа среди пользователей.

3.9. К методам проведения ВСОКО относятся: тестирование; экспертное оценивание; статистическая обработка информации.

3.10. К инструментарию ВСОКО предъявляются общеметодические требования: соответствие методик и результатов исследования, надежность, удобство использования, стандартизованность и апробированность.

3.11. В качестве контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) и контрольно-оценочных средств (далее – КОС) должны использоваться КИМ и КОС, составленные с учетом требований к программному материалу.

3.12. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

3.13. Основными инструментами ВСОКО являются:

- анализ показателей качества образования во времени (динамичный анализ);
- сравнение показателей качества образования за различные периоды времени (сравнительный анализ).

3.14. Основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

3.15. ВСОКО осуществляют директор колледжа, заместители директора, заведующий учебной частью, заведующий практикой, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий или созданная для этих целей комиссия.

3.16. Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки, отчеты по самообследованию.

3.17. Результаты оценки оформляются в виде аналитической справки (акта), в которой указывается: цель оценки; сроки проведения оценки; состав экспертной комиссии; работа, проведенная в процессе оценки; результаты; выводы; рекомендации; дата и подпись ответственного за составление справки (акта).

3.18. Результаты оценки качества образования в колледже учитываются при проведении самообследования и могут обсуждаться на заседаниях: цикловых комиссий, учебно-методической комиссии, Педагогического Совета, Методического совета, Управляющего совета колледжа. Результаты исследований являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПОСРЕДСТВОМ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Внутренний контроль (аудит) структурных подразделений колледжа проводится на основании приказа директора, которым определяются сроки, базы проверки, состав комиссии. Внутренний контроль (аудит) реализуется по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год.

4.2. Целью аудита является анализ качества ведения документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами,

выполнения приказов, распоряжений и указаний руководства, выполнения и учета учебной и учебно-методической работы и др.

4.3. В ходе внутреннего аудита комиссией изучаются документы структурного подразделения, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям.

4.4. Комиссия при проведении внутреннего аудита руководствуется принципами этичности, беспристрастности, профессиональной осмотрительности, независимости, опоры на факты.

4.5. По результатам работы комиссии составляется Акт о результатах аудита с указанием несоответствий, выявленных в ходе проверки, и срок их устранения.

4.6. Руководители структурных подразделений составляют План корректирующих мероприятий по устранению замечаний в указанный срок (приложение 1).

4.7. Внутренний контроль реализации учебного процесса и качества проведения учебных и производственных практик отражаются в листе регистрации результатов административного контроля (Приложение 2);

4.8. Внутренний контроль качества ведения и методического обеспечения занятий отражаются в листе административного контроля (Приложение 3).

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОСРЕДСТВОМ АНКЕТИРОВАНИЯ

5.1. Анкетирование потребителей (студентов и работодателей) проводятся в целях определения степени их удовлетворенности образовательной деятельностью колледжа.

5.2. Направления анкетирования:

- удовлетворенность обучающихся качеством образования (проводится анонимно и выборочно) (приложение 4);
- удовлетворенность работодателями качеством подготовки выпускников (приложение 5).

5.3. Анкетирование студентов и работодателей проводится не реже 1 раза в год.

5.4. Вопросы анкет могут изменяться в соответствии с поставленными руководством колледжа задачами.

5.5. По итогам анкетирования готовится аналитическая справка и план корректирующих мероприятий.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОСРЕДСТВОМ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

6.1. Целью проведения контроля знаний (далее – КЗ) является получение объективной информации о качестве обучения по ОП СПО в колледже для улучшения качества подготовки студентов.

6.2. КЗ реализуется в форме компьютерного тестирования и проводится на основе банка тестовых заданий, формируемых из фонда оценочных средств по специальности.

6.3. Тестовые задания составляются в программе Microsoft Word и сохраняются в формате «.doc». Тестовые задания оформляются шрифтом Times New Roman, 14 кегель. Номер вопроса проставляется автоматически средствами Microsoft Word «цифра-точка». Между цифрой и названием вопроса не должно быть пробела.

6.4. Каждое тестовое задание должно содержать четыре варианта ответа, из которых один является правильным. Каждый вариант ответов должен нумероваться кириллицей вручную в формате «буква-скобка», соблюдая последовательность букв алфавита: а, б, в, г. Между нумерацией варианта ответов и самим ответом должен ставиться пробел. В конце вариантов ответов знаки препинания не ставятся. Правильные ответы в тестовых заданиях располагаются под буквой «а»). Программа перемешивает правильные ответы и представляет их в произвольном порядке.

6.5. Проведение КЗ регламентируется приказом по колледжу.

6.6. Согласно приказу, разрабатывается график проведения КЗ, который согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

6.7. Графики проведения КЗ размещаются на информационных стендах отделений и хранятся у заместителя директора по учебной работе (подлинный вариант) и заведующих отделениями (копии).

6.8. Дата, время и порядок проведения КЗ доводятся до сведения студентов заведующими отделениями. Обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также покидать помещение, в котором проводится тестирование.

6.9. Каждый тестируемый самостоятельно регистрируется в программе путем выбора номера группы, фамилии и имени из предложенного списка. Для каждого тестируемого программным обеспечением из единой базы оценочных средств автоматически формируется индивидуальный набор тестовых заданий.

6.10. Количество тестовых заданий в одном наборе – 60, на их решение отводится 60 минут. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования автоматически прекращается.

6.11. Результаты КЗ оцениваются по следующим критериям:

- от 90% до 100% правильных ответов – «отлично»;
- от 80% до 89% правильных ответов – «хорошо»;
- от 70% до 79% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- 69% правильных ответов и менее – «неудовлетворительно».

Результаты тестирования формируются на сервере колледжа автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

6.12. С обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты, проводится индивидуальная работа (консультирование и т.п.) и он вправе повторно пройти тестирование в течение 2 дней с момента признания его таковым.

6.13. При завершении тестирования программным обеспечением формируется протокол тестирования, который подлежит распечатке на бумажном носителе в одном экземпляре. Протокол подписывается преподавателем (тестологом) и методистом учебной части.

6.14. На основе протоколов учебных групп методист учебной части составляет акт о результатах КЗ по учебным курсам ОП СПО. Акт подписывается заведующим отделением. Протоколы и акты тестирования хранятся в учебной части.

6.15. Результаты КЗ обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, в протокол заседания вносятся предложения по корректирующим мероприятиям.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Заместитель директора по УМР



Т.Л. Ерошенко

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО «МК»
_____ И.В.Боровский
« _____ » _____ 20__ г.

План корректирующих мероприятий по устранению замечаний и реализации рекомендаций комиссии по внутреннему аудиту структурного подразделения «.....»

№ п/п	Выявленные несоответствия, замечания, рекомендации	Корректирующие действия (КД)	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				

Должность _____ / _____ /

Лист регистрации результатов административного контроля

Администратор (Ф.И.О.) _____

Дата посещения _____

Ф.И.О. преподавателя _____

ЦК _____

№ группы _____

База проведения занятия _____

Виды занятия:

- Теоретическое _____
- _____
- Практическое _____
- _____
- Промежуточная аттестация _____
- _____
- Учебная практика _____
- Производственная практика _____

Цель контроля: обеспечение качества образовательного процесса.

Результаты контроля:

1. Своевременность начала и окончания занятий _____
2. Посещаемость _____ чел. (количество отсутствующих _____, из них без уважительной причины _____)
3. Соответствие внешнего вида правилам внутреннего распорядка:
 - Преподавателя _____
 - Студентов _____
4. Наличие журнала (или списка студентов) с отметкой отсутствующих _____
5. Наличие методического обеспечения:
 - Календарно-тематический план _____
 - Учебно-методический план занятия _____
 - Дидактический материал _____
6. Оснащение занятия (наличие таблиц, фантомов и т.п.) _____
- _____
7. Особые отметки _____
- _____

Подпись администратора _____

**Лист административного контроля
проведения и учебно-методического обеспечения занятий**

Администратор (Ф.И.О.) _____

Дата посещения _____

Ф.И.О. преподавателя _____

ЦК _____

База проведения занятия _____

Специальность, группа _____

УД/ПМ _____

МДК, раздел _____

Вид занятия _____

Тема _____

Цель контроля _____

Результаты контроля:

Рекомендации:

Подпись администратора _____

Приложение 4

Анкета для выявления удовлетворённости студентов качеством образования в БПОУ ОО «МК»

Уважаемые студенты, для изучения удовлетворённости образовательными услугами БПОУ ОО «Медицинский колледж» просим Вас заполнить анкету.

1. *Ваша специальность* _____ *Группа* _____
2. *Отметьте на порядковой шкале свою удовлетворенность при обучении в колледже представленными характеристиками (1 – совершенно не удовлетворен, 10 – абсолютно удовлетворен).*

Характеристика	Баллы										Примечание
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Применяемые технологии и методы преподавания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Индивидуальный подход к обучению студентов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Получение профессиональных умений и навыков (практическая подготовка)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Возможность получения дополнительного образования	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Расписания занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Уровень преподавательского состава (квалификация)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (библиотечное и информационное обеспечение)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Методического обеспечения занятий для студентов (методические пособия)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Отношение преподавателей и администрации к студентам	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Возможность самореализации, студенческая жизнь	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

3. *Какова вероятность того, что Вы порекомендуете БПОУ ОО «Медицинский колледж» друзьям (знакомым, коллегам) для получения медицинского образования? Расположите данное утверждение по степени возрастания вероятности*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

4. *Какова Ваша удовлетворённость качеством образования по циклам дисциплин:*

ЦК (дисциплины)	Баллы										Примечание
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОГСЭ (иностраный язык, философия, социология, история, основы права)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ЕН (математика, информатика)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОПД (анатомия, фармакология, латинский язык, патология)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Профессиональные модули и дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Физическая культура	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

5. *Какова Ваша удовлетворенность качеством работы:*

Структурное подразделение	Баллы										Примечание
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
библиотеки, читального зала	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
бухгалтера	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
заведующего отделением	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
куратора	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
медицинского пункта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
профсоюза	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
психолога	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
спортивного зала (спортивные)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

мероприятия, секции)											
студенческого отдела кадров	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
столовой	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
учебной части	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

6. Ваши предложения по совершенствованию организации образовательного процесса _____

Благодарим за участие!

Ключ к анкете

В пункте анкеты №1 анкетированные указывают свою специальность и группу.

В пункте №2 представлено 10 характеристик качества образования. Анкетированные должны отметить свою удовлетворенность при обучении в колледже по каждой характеристике на порядковой шкале (от 0 до 10). Если сумма баллов составляет 60 и более, то анкетированный удовлетворен обучением в БПОУ ОО «Медицинский колледж». Если сумма баллов 59 и менее, то анкетированный не удовлетворен обучением. Если анкетированный ставит балл ниже 10, то он должен пояснить причину.

В пункте №3 студент указывает вероятность рекомендации БПОУ ОО «Медицинский колледж» для получения медицинского образования.

6 и более баллов – студент удовлетворен обучением.

0-5 баллов – студент не удовлетворен обучением.

Если анкетированный ставит балл ниже 10, то он должен пояснить причину.

Удовлетворенность качеством образования по циклам дисциплин анкетированные отмечают в пункте №4.

6 и более баллов на цикле дисциплин – студент удовлетворен качеством образования

0-5 баллов на цикле дисциплин – студент не удовлетворен качеством образования.

Если анкетированный ставит балл ниже 10, то он должен пояснить причину.

В пункте №5 студенты отмечают свою удовлетворенность качеством работы структурных подразделений колледжа.

6 и более баллов – студент удовлетворен качеством работы подразделения;

0-5 баллов – студент не удовлетворен.

Если анкетированный ставит балл ниже 10, то он должен пояснить причину.

В 6 пункте студенты указывают свои предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Отзыв работодателя

(Название учреждения здравоохранения)

Базовый уровень подготовки (подчеркнуть):

медицинская сестра, акушерка, фельдшер, зубной техник, гигиенист стоматологический

Ф.И.О. _____

1. Уровень теоретической подготовки выпускников (подчеркнуть)

достаточный

недостаточный

Если недостаточный, предложения по повышению уровня подготовки выпускников _____

2. Уровень практической подготовки выпускников (подчеркнуть)

достаточный

недостаточный

Если недостаточный, предложения по повышению уровня практической подготовки _____

3. Знание основных нормативных документов по своей деятельности

достаточный

недостаточный

4. Соблюдение лечебно-охранительного и санитарно-противоэпидемического режимов

да

нет

5. Умение строить отношения с пациентами, их родственниками, коллегами по работе (подчеркнуть)

умеет

не умеет

6. Соблюдение нормы этики и деонтологии (подчеркнуть)

да

нет

7. Навыки проведения гигиенического обучения и воспитания пациентов

да

нет

8. Отношение к своим обязанностям

добросовестное

формальное (указать в чём)

9. Стремление к повышению квалификации, овладению смежными профессиями

да

нет

М.П. Подпись, фамилия, инициалы
ответственного лица _____

Министерство здравоохранения Омской области
БПОУ Омской области «Медицинский колледж»

А К Т

о результатах контроля знаний студентов ____ курса
Наименование ОП СПО _____
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Циклы дисциплин и ПМ	Количество студентов в	Из них получили оценки								Средний балл	Средний балл по курсу
		отлично		хорошо		удовлетв.		неудовлет.			
		абс	%	абс	%	абс	%	абс	%		
ООП											
ОГСЭ											
ЕН											
ОПД											
ПМ											

Наиболее высокие результаты по циклам дисциплин и профессиональных модулей _____

Более низкие результаты по циклам дисциплин и профессиональных модулей _____

С учетом низких результатов внести соответствующие коррективы в преподавание.

Протоколы контроля знаний на _____ листах прилагаются.

Методист учебной части

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заведующий отделением

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Министерство здравоохранения Омской области
БПОУ Омской области «Медицинский колледж»

Итоговые данные контроля знаний обучающихся

За __ полугодие 20__ - 20__ уч. года

Наименование ОП СПО	Количество опрошенных студентов		ООП	ОГСЭ	ЕН	ОПД	ПМ	Средний балл по курсу
	абс.	%						
31.02.05 Стоматология ортопедическая								
31.02.06 Стоматология профилактическая								
34.02.01 Сестринское дело								
31.02.01 Лечебное дело								
31.02.02 Акушерское дело								
Итоговые показатели по всем ОП СПО								

Методист учебной части

(подпись)

(инициалы и фамилия)