Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Управляющем совете
от 19.10. 2022 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
_____ И.В. Боровский
приказом № 227-ОД
от 19.10. 2022 г.

Проверено комиссией
по противодействию коррупции
протокол № 8 от «17» 10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Омск, 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00c55e874e4313d4cf389469da4564e443
Владелец: Боровский Игорь Владимирович
Действителен: 24.05.2022 по 17.08.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж» (далее соответственно – Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж» (далее – БПОУ ОО «МК», колледж, образовательная организация).

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом.

1.3. Управляющий совет БПОУ ОО «МК» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно - общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции коллегиальных органов управления колледжа.

1.4. Управляющий совет осуществляет свои функции и права, от имени всего трудового коллектива колледжа и призван обеспечивать взаимодействие руководителя с трудовым коллективом и отдельными субъектами образовательного процесса.

1.5. Управляющий совет колледжа создаётся в целях решения вопросов, связанных со стратегическим финансовым менеджментом, рассмотрением и принятием локальных нормативных актов, совершенствованием всех видов деятельности колледжа, функционированием отдельных структурных и функциональных подразделений, обеспечения мониторинга удовлетворённости потребителей образовательных услуг качеством подготовки в колледже.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж» и настоящим Положением.

2. Состав Управляющего совета

2.1. Управляющий совет - выборный представительный орган, в состав которого входят:

- директор;
- представители всех категорий работников учебного заведения;
- представители Тарского филиала БПОУ ОО «Медицинский колледж»; председатель профсоюзного комитета;
- студенты;
- законные представители обучающихся;
- представитель от Учредителя колледжа, в исключительных случаях (ежегодный отчет руководителя, решение вопросов о социальном партнерстве и т.д.);
- представитель от медицинской организации, в исключительных случаях (ежегодный отчет руководителя, решение вопросов о социальном партнерстве, трудоустройстве и т.д.).

В численном составе Управляющего совета не менее 45 человек, в том числе: не менее 34 сотрудников колледжа, 8 человек из числа студентов, 1 представитель Совета родителей, по 1 представителю от Учредителя колледжа - Министерства здравоохранения Омской области, медицинской организации в исключительных случаях. Дополнительные члены Управляющего совета избираются на общем собрании коллектива.

2.2. Председателем Управляющего совета является директор колледжа (далее по тексту - Председатель). В отсутствии председателя работой Управляющего совета руководит заместитель председателя.

2.3. Списочный состав членов Управляющего совета рассматривается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора.

2.4. Управляющий совет может досрочно вывести члена Управляющего совета из состава по личной просьбе или по представлению председателя.

2.5. Срок полномочий Управляющего совета - 5 лет:

- досрочные выборы Управляющего совета проводятся по требованию не менее ½ его членов;
- представители студентов могут быть делегированы ежегодно на собраниях Студенческого совета.

2.6. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

2.7. Принять участие в работе расширенного заседания Управляющего совета могут все работники колледжа.

3. Основные цели и задачи Управляющего совета

3.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития колледжа;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием колледжа;
- учет интересов и потребностей работников, обучающихся.

3.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- обеспечение оптимальных условий для организации образовательного процесса в колледже;
- обновление материально-технической и информационной базы;
- обеспечение процессов обучения;
- рассмотрение локальных нормативных актов колледжа.

4. Функции Управляющего совета

4.1. Решает вопросы развития колледжа и совершенствования его материально-технической и учебно-методической базы, расходования внебюджетных средств.

4.2. Участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе коллектива, подразделений и осуществляет контроль их выполнения.

4.3. Контролирует эффективность использования финансовых средств и материальных ресурсов колледжа, их учет и хранение.

4.4. Рассматривает положения о доплатах и надбавках сотрудникам колледжа из бюджетных и внебюджетных средств.

4.5. Обсуждает правила приема абитуриентов в БПОУ ОО «Медицинский колледж».

4.6. Заслушивает отчёты о работе руководителя колледжа, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение заседаний предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности колледжа и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению выявленных недостатков в его работе.

4.7. Заслушивает результаты мониторинговой оценки деятельности колледжа, проводимых в рамках внутриколледжного контроля и внутренних аудитов различных структурных и функциональных подразделений колледжа для разработки и проведения корректирующих и предупреждающих действий.

4.8. Анализирует производственную и хозяйственную деятельности

колледжа.

4.9. Заслушивает результативность функционирования отдельных структурных и функциональных подразделений колледжа и достижение ими запланированных долговременных и краткосрочных целей.

4.10. Контролирует соблюдение норм охраны труда персонала и обеспечение безопасных условий обучения.

4.11. Содействует развитию здоровьесберегающего образовательного пространства, формированию здорового образа жизни среди всех субъектов образовательного процесса, организации деятельности по сохранению и укреплению состояния их здоровья.

4.12. Способствует росту профессионального мастерства и повышению квалификации персонала.

4.13. Заслушивает отчеты о деятельности структурных подразделений колледжа.

4.14. Рассматривает и согласовывает кандидатуры сотрудников колледжа, представляемых к Правительственным наградам и другим видам поощрения.

4.15. Утверждает критерии материального стимулирования работников и студентов колледжа.

4.16. Поддерживает и развивает связи:

- с государственными и общественными органами управления образованием по совершенствованию вопросов обучения и воспитания молодежи;
- с ВУЗами, медицинскими организациями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и другими государственными и общественными институтами с целью создания необходимых условий творческой деятельности преподавателей, профессионального и интеллектуального развития студентов.

5. Права и ответственность Управляющего совета

5.1. Члены Управляющего совета имеют следующие права:

- вносить предложения по обсуждению вне плана любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложения поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору колледжа план мероприятий по совершенствованию работы колледжа.

5.2. Управляющий совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- компетентность принимаемых решений;

-упрочение авторитетности колледжа, повышение его конкурентоспособности и имиджевой привлекательности;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности Управляющего совета

6.1. План работы Управляющего совета разрабатывается на год и рассматривается на первом его заседании в новом учебном году и утверждается председателем Управляющего совета.

6.2. Заседания Управляющего совета проводятся в течение учебного года не реже 1 раза в 2 месяца. При необходимости созываются внеплановые заседания Управляющего совета.

6.3. Члены Управляющего совета должны быть не менее чем за 2 дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и при необходимости иметь возможность ознакомиться с материалами повестки заседания Управляющего совета.

6.4. При необходимости, для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседания Управляющего совета, формируются рабочие группы во главе с членами Управляющего совета.

6.5. Члены Управляющего совета вправе вносить предложения по повестке дня заседаний Управляющего совета и по каждому рассматриваемому вопросу. По каждому из рассматриваемых вопросов принимается решение.

6.6. Принимать решения Управляющий совет вправе при участии на его заседаниях не менее 2/3 его членов. Решение Управляющего совета принимается простым большинством голосов. Возражения членов Управляющего совета, не согласных с принятым решением, заносятся в протокол. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.7. Лица, приглашаемые на заседания Управляющего совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Управляющего совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.9. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его

компетенции, обязательны для исполнения всеми членами коллектива колледжа после утверждения их приказом директора колледжа.

7. Делопроизводство Управляющего совета

7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. В протоколе заседаний Управляющего совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания, предложения и замечания членов Управляющего совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего совета.

7.2. В протоколе указываются:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- количество присутствующих на заседании членов Управляющего совета;
- краткое содержание выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- решения, принятые по каждому вопросу.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в делах БПОУ ОО «Медицинский колледж».

Заместитель директора по
учебно-методической работе Т.Л. Ерошенко