Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Управляющем совете
протокол № 5 от «12» 04 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 129-о от 24.04 2023 г.

Проверено комиссией по противодействию
коррупции протокол № 3
от «13» 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Омск, 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00c55e874e4313d4cf389469da4564e443
Владелец: Боровский Игорь Владимирович
Действителен: 24.05.2022 по 17.08.2023

1. Общие положения

1.1. Отдел практического обучения (далее - отдел ПО) является самостоятельным структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж» (далее - БПОУ ОО «МК»).

1.2. Отдел ПО возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-практической работе.

1.3. Заведующий отделом практического обучения непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-практической работе.

1.4. В состав отдела ПО входят заведующий отделом, методист, старший лаборант, лаборанты, фельдшер.

1.5. Отдел ПО в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства здравоохранения Российской федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08. 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

образовательных программ»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда");

- Приказом Минздрава России от 29.03.2020 № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Конвенцией о правах инвалидов;

- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 N 363 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.20115 №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при необходимой помощи»;

- Уставом БПОУ ОО «МК»;

- Локальными нормативными актами БПОУ ОО «МК».

1.6. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.

2. Основные задачи

2.1. Организация практического обучения студентов колледжа в соответствии с действующей нормативной документацией.

2.2. Формирование единого подхода образовательного учреждения и медицинской организации к теоретической и практической подготовке будущих специалистов.

2.3. Повышение качества практической подготовки выпускников колледжа путем совершенствования форм и методов практического обучения.

2.4. Удовлетворение текущей кадровой потребности учреждений здравоохранения в специалистах со средним медицинским образованием.

3. Функции

3.1. Планирование всех видов практического обучения, участие в составлении графика учебного процесса.

3.2. Разработка, внедрение и подготовка документации по практическому обучению в соответствии с нормативными актами и методическими рекомендациями Минздрава России, Минобрнауки России, Министерства здравоохранения Омской Области, Министерства образования Омской области.

3.3. Разработка документации и локальных актов по организации и проведению практического обучения студентов БПОУ ОО «МК».

3.4. Своевременная подготовка и обеспечение необходимой учебно-программной и учебно-методической документацией учебной и производственной практики.

3.5. Заключение договоров о проведении учебной и производственной практики между колледжем и медицинскими организациями по подготовке специалистов со средним медицинским образованием.

3.6. Подбор клинических баз и баз практической подготовки для всех видов практического обучения в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов, учебными планами и контингентом обучающихся.

3.7. Организация рационального распределения контингента студентов по клиническим базам и базам практического обучения.

3.8. Оперативное решение вопросов, связанных с практическим обучением.

3.9. Осуществление контроля выполнения учебных планов, практического обучения дисциплин, профессиональных модулей и программ учебных, производственных практик по специальностям, ведения учетно-отчетной документации.

3.10. Организация материально - технического оснащения и методического обеспечения учебных кабинетов в колледже и на клинических базах современным оборудованием, наглядными пособиями.

3.11. Организация методического руководства всеми видами практики.

3.12. Проведение совещаний с руководителями производственной практики и собраний со студентами перед началом и по итогам производственной практики.

3.13. Контроль выполнения программ учебной и производственной практики обучающимися.

3.14. Рецензирование рабочих программ учебной и производственной практики, методическая помощь при их разработке.

3.15. Изучение, обобщение и распространение передовых форм и методов практического обучения.

3.16. Организация для преподавателей семинаров по совершенствованию методики практического обучения.

3.17. Организация внеаудиторной работы для активизации учебно-исследовательской и познавательной деятельности студентов: тематических кружков по дисциплинам (модулям), НИРС, профессиональных конкурсов.

3.18. Проведение анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников колледжа, выявление типичных недостатков и разработка предложений по улучшению практической подготовки обучающихся.

3.19. Ведение и учет основных сведений обучающихся с инвалидностью, ОВЗ.

3.20. Составление планов реабилитационных мероприятий обучающихся с инвалидностью, ОВЗ в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА).

3.21. Осуществление работы по организации условий обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.22. Взаимодействие с Центром инклюзивного профессионального образования СПО ОКПТ по вопросам инклюзивного образования.

3.23. Взаимодействие с организациями по вопросам прохождения производственной практики обучающимися и трудоустройства выпускников с инвалидностью, ОВЗ.

3.24. Взаимодействие с центрами здоровья по вопросам медицинского обследования обучающихся.

3.25. Организация и взаимодействие со здравпунктом колледжа по вопросу проведения профилактических осмотров и иммунизации обучающихся перед выходом на производственную практику.

3.25. Подготовка к обсуждению на Педагогическом, Методическом Управляющем советах вопросов практического обучения на основе анализа отчетов руководителей производственной практики, отзывов ответственных руководителей медицинских организаций, посещений администрацией учебных и производственных практик, результатов анкетирования выпускников и молодых специалистов.

3.26. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа.

3.27. Оказание помощи в организации всех видов практического обучения Тарскому филиалу колледжа.

4. Права

Отдел ПО в лице своего руководителя имеет право:

4.1. Контролировать и требовать от руководителей структурных подразделений соблюдения графика и расписания учебного процесса.

4.2. Требовать от руководителей практической подготовки отчет по ее организации и проведению.

4.3. Контролировать выполнение программ учебной и производственной практики и ведение учетно-отчетной документации студентами колледжа.

4.4. Присутствовать на всех видах учебных занятий, аттестаций по итогам производственной практики и экзаменах.

4.5. Привлекать с согласия директора колледжа сотрудников других структурных подразделений для решения задач, связанных с практическим обучением студентов.

4.6. Запрашивать и получать из структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.7. Участвовать в работе Управляющего, Педагогического, Методического советов, выносить на их рассмотрение и обсуждение вопросы и предложения по организации и совершенствованию практического обучения.

4.8. Участвовать в работе комиссии по содействию трудоустройству выпускников, собраниях коллективов преподавателей и студентов.

4.9. Вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о назначении, перемещении и увольнении сотрудников отдела ПО, а также поощрении и наложении взысканий преподавателям и студентам колледжа.

4.10. Проводить учебные занятия по профилю своей специальности в объеме, установленном нормативными документами.

4.11. Периодически, не реже одного раза в 5 лет, обучаться на циклах повышения квалификации и претендовать на повышение или подтверждение имеющейся квалификационной категории.

5. Взаимоотношения

Отдел ПО взаимодействует:

5.1. С директором колледжа по вопросам организации практического обучения студентов колледжа.

5.2. С руководителями структурных подразделений по вопросам организации практического обучения студентов, ведения учетно-отчетной документации, подготовки и предоставления документов и информации необходимой директору или сотрудникам отдела.

5.3. С руководителями медицинских организаций по вопросам организации и проведения практического обучения на клинических базах и базах практической подготовки, качества практической подготовки студентов колледжа, кадровой потребности в специалистах со средним медицинским образованием и трудоустройства выпускников колледжа.

5.4. С администрацией БУЗ ОО «Городская поликлиника № 6», БУЗ ОО «Детская городская поликлиника № 2 им. Скворцова В.Е.» по вопросам медицинского обслуживания студентов, проведению прививок, флюорографии, оформлению санитарных книжек и медицинским осмотрам перед выходом на практику.

5.5. С ведущим юрисконсультом по правовым вопросам и согласованию проектов документов.

5.6. С бухгалтерией и планово-экономическим отделом по вопросам:

- оплаты труда сотрудников отдела;
- обеспечения и расходования лекарственных средств, материалов, химических реактивов и материально-технического оснащения кабинетов для учебных целей.

5.7. С отделом кадров по вопросам контингента обучающихся, повышения квалификации, вынесения взысканий и поощрений.

6. Ответственность

Отдел ПО в лице своего руководителя несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение своих обязанностей.

7. Заключительные положения

В настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения.

Заведующий отделом практического обучения И.В. Бобохидзе