

Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 3
от 21.02 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО «МК»
И.В. Боровский
«21» 02 2018г.



СОГЛАСОВАНО
со студенческим Советом колледжа
Протокол № 5
от 08.02 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

Омск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства Омской области от 05.12.2013 г. N 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки»;
- иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, основания, порядок предоставления и размеры иных мер социальной поддержки обучающихся в БПОУ ОО «Медицинский колледж» (далее – Учреждение).

1.3. Обучающимся в Учреждении устанавливаются следующие иные меры социальной поддержки:

- 1) материальная помощь;
- 2) единовременная денежная выплата на личные нужды;

1.4. Иные меры социальной поддержки предоставляются студентам по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

2. Основание и порядок выплат

2.1. Решение о предоставлении иных мер социальной поддержки принимает стипендиальная комиссия колледжа (далее - комиссия), в срок не менее 10 рабочих дней со дня представления документов.

2.2. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

2.3. Средства из областного бюджета для назначения выплат определяет планово-экономический отдел колледжа.

2.4. Материальная помощь выплачивается обучающимся в Учреждении при: 1) утрате личного имущества обучающегося в результате пожара, стихийного бедствия;

- 2) смерти близких родственников обучающегося;
- 3) государственной регистрации брака обучающегося;
- 4) при рождении у обучающегося ребенка;
- 5) необходимости оплаты дорогостоящего лечения, оздоровления, восстановления здоровья обучающегося.

2.5. Материальная помощь выплачивается по решению комиссии в сумме:

1) утрате личного имущества обучающегося в результате пожара, стихийного бедствия – от 2 000 рублей до 3 000 рублей;

2) смерти близких родственников обучающегося – от 1 500 рублей до 3 000 рублей;

3) при государственной регистрации брака обучающегося – от 500 рублей до 3000 рублей;

4) при рождении у обучающегося ребенка – от 500 рублей до 3 000 рублей;

5) необходимости оплаты дорогостоящего лечения, оздоровления, восстановления здоровья обучающегося, в размере суммы расходов на медикаменты, в соответствии со списком утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 201 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях РФ лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета», в случае если данные расходы превышают 3000 руб., включительно.

2.6. Размер материальной помощи одному обучающемуся зависит от наличия финансовых средств, но не может превышать 3 000 рублей в течение текущего финансового года.

2.7. Выплата материальной помощи осуществляется Учреждением на основании письменного заявления обучающегося или его родителя (законного представителя) (далее - заявитель) по форме согласно Приложению 1.

2.8. Вместе с заявлением заявитель представляет в комиссию:

1) оригиналы документов, подтверждающих факты (обстоятельства) (не позднее 3 месяцев со дня наступления данного факта (обстоятельства));

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, содержащий реквизиты банковского счета заявителя.

2.9. Решение о выплате материальной помощи или об отказе в ее выплате принимается комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов.

Комиссия сообщает заявителю о принятом решении в течение 5 рабочих дней после его принятия.

Комиссия принимает решение об отказе в выплате материальной помощи в случае, если:

1) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для принятия соответствующего решения;

2) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

2.10. Выплата материальной помощи осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня издания комиссией Приказа об ее предоставлении.

2.11. Единовременная денежная выплата на личные нужды выплачивается обучающимся в Учреждении, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 800 рублей на основании приказа, ежегодно не позднее 30 июня текущего финансового года.

2.12. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется через

кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковский счет.

3. Заключительные положения*


3.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены решением комиссии с учетом мнения объединенной профсоюзной организации студентов и работников БПОУ ОО «Медицинский колледж».

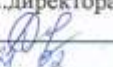
Секретарь комиссии




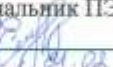
Е.А. Захаренко

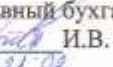
Согласовано

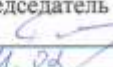
Зам директора по УМР

Т.Л. Ерошенко
21.02 20 18 г.

Зам.директора по УПР

С.С.Дорохова
21.02 20 18 г.

Зав.отделом ВР и СЗС

И.Ю.Горчакова
21.02 20 18 г.

Начальник ПЭО

С.А.Галаюк
21.02 20 18 г.

Главный бухгалтер

И.В. Попова
21.02 20 18 г.

Председатель ПК

В.А.Русских
21.02 20 18 г.

Приложение 1
Директору БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
И.В.Боровскому
От _____ (Ф.И.О.)
Специальность
Гр. _____

Заявление

Прошу выделить мне материальную помощь в связи с:

(указать причину)

Документы прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Перечень документов, прилагаемых вместе с заявлением:

- 1) оригиналы документов, подтверждающих факты (обстоятельства);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, содержащий реквизиты банковского счета заявителя.