Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
протокол № 5 от «30» 03. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол № 6 от «10» 03. 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол № 4 от «20» 03. 2023г.

Проверено комиссией по противодействию
коррупции протокол № __
от «13» 03. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 126/1-о от 21.04. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3412cab3ce0be5700c08ad2b238937d2
Владелец: Боровский Игорь Владимирович
Действителен: 20.09.2022 по 14.10.2023

Омск, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 21.09.2022 № 70167);

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

– Уставом БПОУ ОО «Медицинский колледж»;

– другими локальными нормативными актами БПОУ ОО «Медицинский колледж».

2. Организация режима занятий

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) и условия осуществления образовательного процесса для каждой специальности и формы получения образования.

2.2. Сроки освоения ОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их усвоения, определёнными ФГОС СПО.

2.3. Образовательная деятельность по ОП СПО, в том числе расписание учебных занятий по каждой специальности, организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса каждой специальности.

2.4. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

2.5. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в

процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.6. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

2.7. В БПОУ ОО «Медицинский колледж» учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. В целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии).

2.8. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.9. Объем учебных занятий и практики при очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.10. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

2.11. Теоретические и практические занятия при очной форме обучения начинаются с 8-30 и проводятся в соответствии с расписанием звонков.

2.12. Теоретические и практические занятия при очно-заочной форме обучения начинаются с 16-00.

2.13. Расписание звонков утверждается директором колледжа и размещается на стенде «Учебная информация» и на официальном сайте колледжа:

Расписание звонков:

8:30 – 9:15; 9:20 – 10:05; 10:15 – 11:00; 11:05 – 11:50;

12:30 – 13:15; 13:20 – 14:05; 14:15 – 15:00; 15:05 – 15:50;

16:00 – 16:45; 16:50 – 17:35; 17:45 – 18:30; 18:35 – 19:20.

В расписании звонков предусмотрена перемена 40 минут для организации питания.

2.14. Расписание занятий составляется в программе 1С:Автоматизированное составление расписания. Колледж 1.1 (1С:Предприятие). Для составления расписания разрабатываются календарные планы для каждой группы.

2.15. Расписание занятий разрабатывается в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными планами.

2.16. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности и в соответствии со шкалой трудности учебных дисциплин. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю.

2.17. В расписание занятий по производственной необходимости могут вноситься изменения.

2.18. В расписании занятий обозначается время, кабинет, вид занятия, наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, с указанием лиц, проводящих занятия в соответствии с тарификацией педагогических работников.

2.19. Ответственными за разработку и формирование расписания занятий является заведующий учебной частью колледжа, в филиале – заместитель директора филиала по учебной работе.

2.20. В расписании занятий предусмотрены теоретические занятия по 2 часа, практические по 4 часа, занятия физической культурой по 2 часа, практики по 6 часов.

2.21. Практические занятия по специальности «Стоматология ортопедическая» проводятся в 3 смены по 6 академических часов: с 8:00 до 12:30; с 12:30 до 17:00; с 17:00 до 21:30.

2.22. Организация учебных занятий предусматривает обучение студентов в учебных корпусах и учебных базах ЛПУ.

2.23. При условии проведения занятий в разных учебных корпусах или на базах ЛПУ, студентам дается время на переезд до 60 минут.

2.24. Расписание занятий составляется на месяц и утверждается директором (руководителем филиала) электронной подписью не позднее, чем за две недели до начала месяца.

2.25. Утвержденное директором (руководителем филиала) расписание занятий и график практической подготовки размещается на официальном сайте колледжа.

2.26. Студент, пропустивший учебные занятия, предоставляет документ о причинах отсутствия, заведующему отделением и куратору группы. На основании документа заведующий отделением выдает допуск к дальнейшим занятиям с предоставлением индивидуального графика для освоения пропущенных тем учебных занятий.

2.27. Студенты, опоздавшие на учебное занятие, допускаются в перерыв с объяснением причины опоздания преподавателю и заведующему отделением.

2.28. Численность обучающихся в учебной группе определяется колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности, а также с разделением группы на подгруппы.

2.29. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.30. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.31. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы (согласно п.1 статьи 13 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

2.32. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.33. ОП СПО предусматривает проведение практики (учебная, производственная практика) студентов, порядок организации, проведения и оценивания которой определяется локальным актом колледжа «Положение о порядке организации и проведения практической подготовки студентов».

2.34. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся определяется учебным планом для каждой специальности. Порядок проведения зачетов и экзаменов регламентировано Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, утвержденным директором колледжа. Расписание экзаменов утверждается директором колледжа (руководителем филиала), доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов и размещается на официальном сайте колледжа.

2.35. Освоение ОП СПО завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА), которая является обязательной. Расписание ГИА утверждается директором колледжа (руководителем филиала), доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала ее проведения и размещается на официальном сайте колледжа. Допуск студентов к ГИА оформляется приказом директора колледжа (руководителем филиала), не позднее, чем за 2 недели до начала её проведения. Порядок проведения ГИА определяется локальным актом колледжа «Положение о государственной итоговой аттестации».

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения.

Зам. директора по УМР Т.Л. Ерошенко