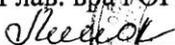


Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»
Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр медицинской профилактики»

СОГЛАСОВАНО
Глав. врач ОГБПОУ «ЦМП»
 Е.А. Линоч
«14» 01 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТБМК»
 Т.Ю. Дожкина
«14» 01 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О III МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

«ЗДОРОВЬЕ И ДВИЖЕНИЕ»

Томск-2019

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения III Межрегионального студенческого конкурса санитарно-просветительных работ «Здоровье и движение» (далее - Конкурс).

1.2 Организаторами Конкурса являются:

- Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж);
- Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр медицинской профилактики» (далее – Центр).

1.3 Конкурс проводится по плану Совета директоров средних медицинских и фармацевтических образовательных учреждений Сибирского федерального округа и Сибирской межрегиональной ассоциации работников системы среднего профессионального медицинского образования (далее – Ассоциация).

1.4 Конкурс проводится заочно на базе ОГБПОУ «ТБМК» в два этапа:

- **первый этап:** прием (электронная регистрация) заявок и конкурсных работ **с 4 по 28 февраля 2019 года;**
- **второй этап:** экспертиза конкурсных материалов членами жюри **с 1 по 16 марта 2019 года;**
подведение итогов Конкурса - в срок **до 20 марта 2019 года.**

1.5 Конкурс проводится в семи номинациях:

- Лучшая памятка на русском языке.
- Лучший буклет на русском языке.
- Лучший санбюллетень на русском языке.
- Лучшая памятка на английском языке.
- Лучший буклет на английском языке.
- Лучший санбюллетень на английском языке.
- Лучший постер.

2 Цели и задачи Конкурса

2.1 Целями Конкурса являются

- популяризация и пропаганда двигательной активности среди обучающихся и различных групп населения;
- приобретение обучающимися социального опыта в решении профессиональных задач;
- содействие развитию профессиональных компетенций обучающихся в области профилактики заболеваний и ведения профилактической работы с населением.

2.2 Задачи Конкурса:

- развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- поддержка творческой активности студентов;

- укрепление взаимодействия Колледжа с профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) медицинского профиля Сибирского федерального округа, России и ближнего зарубежья и организациями практического здравоохранения.

3 Участники Конкурса

3.1 Участниками Конкурса могут быть студенты ПОО медицинского профиля всех специальностей и курсов, а также медицинские специалисты среднего звена, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам.

3.2 К участию в Конкурсе допускаются работы, выполненные индивидуально или в соавторстве (не более 3 человек).

3.3 Участник может выбрать тему и подготовить конкурсную работу самостоятельно либо под руководством преподавателя или медицинского работника.

3.4 Каждый участник может подать не более одной заявки (индивидуальной или в соавторстве) в каждой из номинаций.

3.5 От каждой ПОО может быть представлено **не более трех работ** конкурсантов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, и **не более трех работ** конкурсантов, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, **в каждой номинации.**

4 Организация Конкурса

4.1 Для организации и проведения Конкурса **не позднее 18 января 2019 года** создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

4.2 Оргкомитет формируются из числа педагогов Колледжа, сотрудников Центра и иных представителей работодателя, не являющихся руководителями конкурсантов.

4.3 В обязанности Оргкомитета входит:

- подготовка и рассылка информационных материалов о проведении Конкурса в срок **до 24 января 2019 года**;
- размещение информации о проведении и об итогах Конкурса на официальных сайтах Колледжа, Центра и Ассоциации;
- организация приема (электронной регистрации) заявок и конкурсных материалов;
- разработка/коррекция критериев оценки конкурсных работ по номинациям;
- формирование жюри Конкурса;
- непосредственная организация и контроль проведения мероприятия;
- составление отчетной документации;
- организация подготовки и выдачи сертификатов, дипломов, благодарственных писем участникам Конкурса.

4.4 Жюри формируется из числа педагогов Колледжа и иных ПОО медицинского профиля, сотрудников Центра и иных представителей работодателя, не являющихся руководителями Конкурсантов.

4.5 В обязанности Жюри входит:

- проведение индивидуальной экспертизы представленных материалов в соответствии с разработанными критериями;
- определение победителей и призеров Конкурса по номинациям;
- оформление конкурсной документации.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1 Для участия в Конкурсе в срок до **28 февраля 2019** года оформляется электронная заявка на странице Конкурса по ссылке <http://tbmc.ru/sanprosvet>

На этой же странице загружаются конкурсные работы.

Внимание! Для подачи заявки потребуется google аккаунт!

5.2 Конкурсные материалы должны быть представлены в форматах:

- памятки - doc, docx, pdf;
- буклеты - pub, pdf;
- санбюллетени - pdf;
- постеры – pdf.

5.3 Работы должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями (Приложение № 1).

5.4 Работы оцениваются в соответствии с установленными критериями (Приложение №2).

5.5 Факт подачи работ на Конкурс означает передачу автором прав публикации памятки, буклета или санбюллетеня (с указанием автора) на сайтах Колледжа и Центра без выплаты авторского гонорара.

6. Подведение итогов Конкурса, награждение победителей

6.1 Итоги Конкурса подводятся до **20 марта 2019** года.

6.2 Жюри определяет победителей и призеров в каждой номинации.

6.3 Если конкурсная работа набрала большое количество баллов, имеет высокое качество, по мнению Жюри, заслуживает поощрения, но не получает призовое место, Жюри может принять решение о выделении дополнительных призовых мест (1, 2, 3 место, лауреатство).

6.4 Общее количество победителей, призеров, лауреатов Конкурса в каждой номинации не должно превышать 25% от числа участников.

6.5 Победители, призеры, лауреаты Конкурса в каждой номинации будут награждены дипломами I, II, III степени за 1, 2, 3 место соответственно или дипломами лауреатов.

6.6 Жюри оставляет за собой право помимо основной Конкурсной программы выделить дополнительные номинации и определить в них по одному победителю (лауреату).

6.7 Всем участникам Конкурса и их руководителям выдаются сертификаты.

6.8 Сертификаты, дипломы и благодарственные письма будут высланы в электронном виде всем участникам заочного Конкурса, а также их руководителям.

6.9 Работы, занявшие призовые места, будут представлены на сайтах и стенде Колледжа и Центра, а также (по согласованию) на стендах иных образовательных и лечебно-профилактических организаций не позднее 21 марта 2019 года.

Контакты:

Гречишникова Наталья Ильинична

8-909-545-95-64

e-mail: gni.tomsk@mail.ru

Исхакова Марина Анатольевна
(консультации по вопросам
оформления заявок и регистрации на
сайте Конкурса)

8-963-193- 66-95

e-mail: ilmer.marina@list.ru

Требования к оформлению памятки

1. Памятку (свод кратких наставлений, правил) можно оформить, как один лист А4 или лист А4, сложенный вдвое, это зависит от объёма материала (удобно использовать программу Microsoft Word).
2. Памятка должна содержать сведения об авторе (ФИО и название ПОО, которые указываются на последней странице в правом нижнем углу).
3. Форматирование текста: шрифт 12-14 пунктов, междустрочный интервал 1,0. Поля памятки со всех сторон - по 1 см.
4. Иллюстрации должны составлять примерно 30% памятки. Если иллюстрации заимствованы, то необходимо указать источник.
5. Текст памятки должен соответствовать целевой аудитории. Язык должен быть лаконичен, нужно избегать длинных трудночитаемых предложений, медицинской терминологии.
6. Содержание памятки должно соответствовать заявленной тематике.
7. Текст разбивается на фрагменты, каждый из которых должен быть озаглавлен соответственно содержанию. Названия разделов должны быть меткими, ярко выделяющимися.
8. Памятка должна иметь профилактическую направленность.

Требования к оформлению буклета

1. Информационные буклеты – информационно-просветительный материал малой формы, который должен складываться втрое.
2. При составлении буклета использовать программу Microsoft Publisher, Word и PowerPoint.
3. Работы должны соответствовать тематической направленности.
4. Каждый буклет должен быть авторским (исключено копирование материалов других буклетов).
5. Размер шрифта основного текста не должен превышать 14пт.
6. Наличие иллюстраций по теме не должно превышать 20-40% от общей информации. Если иллюстрации заимствованы, то необходимо указать источник.
7. Титульная страница буклета должна содержать следующие разделы: название презентации, ФИО полностью, номер группы, специальность, название учебного учреждения, город-год.
8. Текст памятки должен соответствовать целевой аудитории. Язык должен быть лаконичен, нужно избегать длинных трудночитаемых предложений, медицинской терминологии.
9. Текст разбивается на фрагменты, каждый из которых должен быть озаглавлен соответственно содержанию. Названия разделов должны быть меткими, ярко выделяющимися.
10. Буклет должен иметь профилактическую направленность.

Требования к оформлению бюллетеня

1. Санитарный бюллетень — форма санитарной стенной печати (газеты). Ориентация страницы – альбомная.
2. Бюллетень предоставляется в формате PDF.
3. Работа должна соответствовать тематической направленности.
4. Каждый бюллетень должен быть авторским (исключено копирование материалов других работ).
5. Термин "Санитарный бюллетень" не пишется, порядковый номер не ставится.
6. Бюллетень делится на 4 - 6 столбцов шириной 12 - 14 см.
7. В бюллетене должны быть выделены абзацы.
8. Знаки препинания (восклицательный знак, многоточие, тире и т.д.) использовать как можно реже.
9. В правом нижнем углу бюллетеня указывают фамилию, имя, отчество ответственных за выпуск и дату.
10. Размеры бюллетеня обычно составляют 90 х 60 см.
11. Каждая статья имеет свой цветной подзаголовок.
12. Соотношение иллюстраций (не более 30%) к общей информации.
13. Эмблему в санбюллетень не ставят.

Требования к оформлению постера

1. Текст постера (плаката, объявления, афиши) должен быть кратким, конкретным, достоверным, употребляемым в утвердительной форме.
2. Должна прослеживаться смысловая связь изображения с текстом.
3. Текст должен быть эмоционален.
4. Образ, изображаемый на плакате, должен быть выразительным и запоминающимся, иметь четкие характерные признаки изображаемого объекта.
5. При выборе шрифта необходимо обратить особое внимание на его четкость, выразительность, а также на соотношение цвета, шрифта и фона.
6. В правом нижнем углу работы обязательно указать: фамилии и инициалы авторов, номер группы, город.

Критерии оценки буклета, памятки, бюллетеня, постера

1. Актуальность информации.
2. Соответствие содержания заявленной тематике.
3. Лаконичность текста.
4. Доступность текста для целевой аудитории.
5. Дизайн (цветовая гамма, шрифт, наличие заголовков слайдов, правильное расположение фотографий, подписей).
6. Корректность текста (отсутствие орфографических, стилистических и пунктуационных ошибок).
7. Оптимальное сочетание текста и иллюстраций.
8. Выраженная профилактическая направленность работы.
9. Корректное оформление заимствований.