БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

ПРИКАЗ

от 25 августа 2020 г. № 75-од

г. Омск

Об организации деятельности в БПОУ ОО «МК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

В целях оптимальной организации образовательной деятельности и функционирования всех структурных подразделений БПОУ ОО «МК» в условиях сохранения рисков распространения реализации новой коронавирусной инфекции COVID-19, во исполнение Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17.08.2020 г., распоряжения Губернатора Омской области от 17.03.2020 года № 19-р, учитывая эпидемиологическую ситуацию в Омской области, связанную с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный год по программам среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования начать 1 сентября 2020 года.
2. Исключить на период до 01.01.2021 года проведение в колледже массовых мероприятий среди студентов различных групп, а также мероприятий с участием представителей иных образовательных организаций.
3. Установить необходимость ношения медицинской маски в местах общего пользования учебных корпусов (вход в здание колледжа, фойе и рекреации, зона гардероба, зона столовой и буфетов и др.).
4. Ведущему инженеру по охране труда Зелинской Г.И. в срок до 1 сентября провести инструктаж (под роспись) сотрудников, а также

персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

5. Председателю профсоюзной организации студентов колледжа Ковалевой Н.В. обеспечить координацию деятельности волонтерского движения студентов выпускных курсов по обеспечению мер, направленных на сохранение здоровья студентов в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

6. Допуск студентов - иностранных граждан к учебному процессу осуществлять только после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР. Допуск осуществляется заместителем директора по учебно-практической работе Тараскиной Г.М., при предоставлении подтверждающих документов (миграционная карта с датой въезда на территорию РФ и справки об отрицательном результате обследования).

7. Деятельность столовой и буфетов осуществлять согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19». Контроль за соблюдением требований возложить на заместителя директора по учебно-практической работе Тараскину Г.М.

8. Деятельность спортивного зала и стадиона для занятий физической культурой и спортом осуществлять согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно - оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)». Контроль за соблюдением требований возложить на заместителя директора по учебно-практической работе Тараскину Г.М.

9. Деятельность библиотеки осуществлять согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках». Контроль за соблюдением требований возложить на заместителя директора по учебно-практической работе Тараскину Г.М.

10. Начальнику технического отдела Глушакову А.А. обеспечить в учебных корпусах:

10.1. проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму в срок до 30 августа 2020 года;

10.2. условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств: в холле при входе в колледж, перед входом в помещения для приема пищи, в туалетных комнатах, а также обеспечить

условия для соблюдения правил личной гигиены сотрудников и студентов (постоянное наличие средств для мытья и сушки рук);

10.3. проведение в помещениях колледжа ежедневной влажной уборки всех помещений колледжа (не реже 2 раз в день – в обеденное время и в конце дня, по окончанию учебных занятий) и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием;

10.4. проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, и т.д.) не реже 2 раз в день – в обеденное время и в конце дня, по окончанию учебных занятий.

11. Заместителю директора по учебно-практической работе Тараскиной Г.М. обеспечить:

11.1. организацию в учебных корпусах в течение всего рабочего дня «входного фильтра» всех лиц, входящих в колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) не допускаются в колледж. Выявленные факты признаков заболевания регистрируются в специальном журнале. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные при входе в колледж или в течение дня, незамедлительно изолируются в медицинском кабинете до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет;

11.2. централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением их в специальные контейнеры для сбора отходов.

12. Заместителю директора по учебно-методической работе Ерошенко Т.Л. и заведующему учебной частью Заборской А.Р. в целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса:

12.1. внести изменения в расписание и график проведения учебных занятий. Установить максимально возможное количество студентов, присутствующих одномоментно на занятиях: в главном корпусе колледжа - 300 человек, во втором корпусе – 150 человек;

12.2. обеспечить реализацию теоретических занятий для студентов 2-х, 3-х, 4-х курсов всех специальностей, обучающихся в очной форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, согласно расписания, в режиме on-line (с применением Сервиса видеозвонков Mail.ru) и одномоментным обязательным размещением учебно-методических материалов на образовательном портале колледжа;

12.3. обеспечить контроль за размещением на образовательном портале к каждому теоретическому занятию, проводимому с применением дистанционных образовательных технологий учебно-методического комплекта, в полном объёме:

- текст лекции или видеолекция, записанная преподавателем заранее;
- презентация лекции, позволяющая визуализировать текст и сформировать логические связи с предыдущим материалом и практической деятельностью (желательно наличие фото и видео материалов, схем, примеров и т д.);
- материалы, предназначенные для проверки степени освоения студентами изученного материала, а также четкие методические указания к процессу и срокам выполнения оценочных заданий;
- ссылки на рекомендуемые учебники из имеющихся в колледже электронных библиотек, а так же иные электронные ресурсы, рекомендуемые преподавателем при изучении данной темы;

12.4. обеспечить в соответствии с расписанием реализацию практических и семинарских занятий, занятий в рамках учебной и производственной практики для студентов всех курсов, всех специальностей и форм обучения в аудиториях двух учебных корпусов колледжа (с неукоснительным соблюдением всех предписанных данным приказом гигиенических и противоэпидемических мер);

12.5. обеспечить ежедневное закрепление за каждой учебной группой студентов нового набора, поступивших на базе основного общего образования (группы М-11, М-12, М-13, М-14, М-15, М-16, М-17, М-18, А-11, А-12) учебной аудитории, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении (за исключением занятий по информатике и физической культуре). Минимизировать необходимость перемещения студентов остальных групп между учебными аудиториями одного корпуса и между корпусами;

12.6. максимально организовать проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе (с учетом погодных условий). В случае проведения занятий физической культурой в спортивном зале, обеспечить разобщение по времени студентов разных учебных групп.

13. Заведующим учебными отделениями Шевченко А.В., Пензевой А.Р., Шиловой Т.А., Шевченко Е.А., Мельник Т.В., Бобохидзе И.В. обеспечить:

13.1. проведение среди студентов своего отделения и преподавателей закрепленных цикловых комиссий системной информационно-разъяснительной работы, направленной на формирование осознанного выполнения всех необходимых гигиенических и противоэпидемических мероприятий, а также понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

13.2. проведение ежедневного мониторинга в каждой учебной группе отделения на предмет выявления студентов с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Результаты мониторинга о количестве болеющих студентов (по группам) ежедневно предоставлять в отдел практического обучения;

13.3. контроль за недопущением скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории на закрепленном этаже главного корпуса. Распределение ответственности по этажам: 2 этаж – Шевченко А.В. Пензева А.Р.; 3 этаж – Шилова Т.А., Шевченко Е.А., 4 этаж – Мельник Т.В., Бобохидзе И.В.

13.4. обеспечить контроль за соблюдением режима проветривания учебных аудиторий во время перерывов и зон рекреации во время занятий, а также за проведением лаборантами обработки в учебных аудиториях (в соответствии с закреплением учебных аудиторий за цикловыми комиссиями) горизонтальных поверхностей столов и используемого оборудования после завершения учебного занятия в каждой группе;

13.5. обеспечить с 1 сентября 2020 г. реализацию образовательных программ для обучающихся - иностранных граждан, которые в связи с действующими на территориях других государств ограничительными мероприятиями, находятся за пределами Российской Федерации - вплоть до отмены ограничительных мер на границе с Российской Федерацией, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (путем размещения материалов на образовательном портале колледжа).

14. Заместителю директора по учебно-методической работе Ерошенко Т.Л. и методисту Польчаку И.А. обеспечить к 1 сентября готовность педагогического коллектива к применению в педагогической деятельности электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

15. Заведующему отделом воспитания и социальной защиты студентов Горчаковой И.Ю. в срок до 3 сентября представить на утверждение план работы по организации и проведению среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

16. Непосредственный ежедневный контроль за недопущением скопления студентов при входе в колледж, в гардеробе, в фойе 1-го этажа, в столовой и других местах массового скопления студентов, а также контроль за соблюдением студентами и сотрудниками предписанных настоящим приказом гигиенических и противоэпидемических требований осуществляется в главном корпусе дежурным администратором (согласно графика, Приложение 1). Во втором корпусе – администратором 2-го корпуса.

17. Директору Тарского филиала БПОУ Омской области «Медицинский колледж» Прейс Т.М. подготовить до 28.08.20 г. приказ по

Тарскому филиалу БПОУ Омской области «Медицинский колледж» «Об организации деятельности в Тарском филиале БПОУ ОО «МК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» и представить его в головное учреждение.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.В. Боровский

Приложение 1 к приказу №75-од от 25.08.2020г

График административного дежурства

в главном корпусе БПОУ ОО «Медицинский колледж»

на 1 семестр 2020/2021 учебного года

№ учебной недели	Период административного дежурства	ФИО дежурного администратора
1	31.08 – 05.09	Тараскина Г.М.
2	07.09 – 12.09	Заборская А.Р.
3	14.09 – 19.09	Раева О.Б.
4	21.09 – 26.09	Горчакова И.Ю.
5	28.09 – 03.10	Ерошенко Т.Л.
6	05.10 - 10.10	Шилова Т.А.
7	12.10 – 17.10	Шевченко А.В.
8	19.10 – 24.10	Мельник Т.В.
9	26.10 – 31.10	Бобохидзе И.В.
10	02.11 – 07.11	Пензева А.Р.
11	09.11 – 14.11	Шевченко Е.А.
12	16.11 – 21.11	Соловьева О.С.
13	23.11 – 28.11	Рослякова Н.Ю.
14	30.11 – 05.12	Алексеенко А.Ю.
15	07.12 – 12.12	Богомолова Ю.О.
16	14.12 – 19.12	Уледеркина Л.С.
17	21.12 – 26.12	Польчак И.А.