

Рассмотрено на заседании  
учебно-методической комиссии  
Протокол № 1 от 20.09.2019 г.  
Председатель УМК,  
зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Т.Л. Ерошенко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ОО «МК»



И.В. Боровский

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

### **Этика поведения медицинской сестры на стоматологическом приеме**

Специальность: Сестринское дело, Стоматология, Стоматология  
профилактическая  
(18 академических часов)

## Перечень сокращений

<b>БПОУ ОО «МК»</b>	бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Медицинский колледж»
<b>ДПП ПК</b>	дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
<b>ОК</b>	общие компетенции
<b>ПК</b>	профессиональные компетенции
<b>ПМ</b>	профессиональный модуль
<b>ИА</b>	итоговая аттестация

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	Общая характеристика дополнительной профессиональной программы	5
2.	Учебный план	6
3.	Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	7
4.	Структура и содержание	8
5.	Информационное обеспечение	9
6.	Перечень нормативно-правовых документов	10
7.	Оценка результатов освоения программы	11

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

### **1.1. Область применения программы**

Программа дополнительного профессионального образования «Этика поведения медицинской сестры на стоматологическом приеме» предназначена для повышения квалификации средних медицинских работников по специальности Сестринское дело (стоматология, стоматология профилактическая), осуществляющих профессиональную деятельность в медицинских организациях стоматологического профиля в части совершенствования профессиональной деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ОК 1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

По завершению обучения слушатели совершенствуют профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

Совершенствуют умения:

- Эффективного общения с пациентами различных возрастных групп.
- Использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- Владения способами бесконфликтного общения в профессиональной деятельности.
- Проведения индивидуальных и групповых профилактических беседах.
- Применения приемов психологической саморегуляции.

Углубляют знания по:

- Взаимосвязи общения и деятельности.
- Видам социальных взаимодействий.
- Механизмам взаимопонимания в общении.
- Техникам и приёмам общения, правилам слушания, ведения беседы, убеждения.
- Этическим принципам общения.
- Основам возрастной психологии.

**1.3. Общая трудоемкость программы – 18 академических часов.** Форма обучения: заочная (с применением дистанционного обучения).

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела, темы	Общая трудоемкость (академические часы)					
		Всего	Заочная часть (дистанционное обучение)		Очная часть обучение		
			теория	практика	лекции	практические занятия	симуляционный тренинг
1.	Тема 1. Общение - основа профессиональной деятельности	4	3	1			
2.	Тема 2. Общение как информационный процесс	4	4				
3.	Тема 3 Формы делового общения и их характеристики	4	4				
4.	Тема 4 Конфликт. Его сущность и основные характеристики	4	4				
ИА	Итоговая аттестация	2					
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>1</b>			

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа дополнительного профессионального образования осваивается на основе базового профессионального образования по специальности «Сестринское дело».

3.1. Программа предусматривает заочную форму обучения в количестве 18 академических часов, которая осуществляется без отрыва от профессиональной деятельности слушателей, посредством дистанционного обучения.

3.2. Программа предусматривает заочную форму обучения в количестве 18 академических часов, которая осуществляется без отрыва от профессиональной деятельности слушателей, посредством дистанционного обучения, что включает в себя: перечень учебный изданий, тестовые материалы, мультимедийные презентации, материалы для самоконтроля, которые размещаются на дистанционном образовательном портале БПОУ ОО «МК».

3.3. Итоговая аттестация проводится с применением компьютерного тестирования.

3.4. Практическая часть дистанционного обучения предполагает составление глоссария терминов по теме «Общение - основа профессиональной деятельности».

3.5. Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в соответствии с положением об Итоговой аттестации БПОУ ОО «МК».

3.6. Итоговая аттестация включает выполнение 20 тестовых заданий первого уровня сложности.

3.7. Реализация программы дополнительного профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого раздела – врач-стоматолог, прошедший интернатуру (клиническую ординатуру) по терапевтической стоматологии, детской стоматологии, ортопедической стоматологии. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы должен составлять не менее 3 лет. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных лечебно-профилактических учреждениях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Таблица 2

Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Содержание учебного материала и вид деятельности	Совершенствуемые компетенции	
			Код компетенции	Уровень освоения
1.	Общение - основа профессиональной деятельности	Психология общения. Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности медицинского работника.	ПК 2.1	2
2.	Общение как информационный процесс	Общение как обмен информацией. Основные элементы коммуникации. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	ПК 2.1	2
3.	Формы делового общения и их характеристики	Принципы делового общения. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Аргументация. Психологические особенности ведения деловых дискуссий, переговоров, публичных выступлений. Психологические особенности публичных выступлений.	ПК 2.1	1
4.	Конфликт. Его сущность и основные характеристики	Конфликт, как социальное явление. Причины и классификация конфликтов. Структуры конфликта. Оценка конфликтогенов. Стратегии поведения в конфликтах и их характеристики.	ПК 2.1	1

## 5.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Таблица 3

п/п	Наименование информационных материалов	Рекомендуемые учебные издания, интернет - ресурсы
1.	Учебные издания	Полянцева О. И. Психология для средних медицинских учреждений [Текст]: учеб. пособие/ О. И. Полянцева. – 6-е изд., испр. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 414 с. – (Сред. проф. образование).
2.	Учебные издания	Виговская, М. Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] учебное пособие / Виговская М. Е. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 140 с. - ISBN 978?-5-?394-?02478-?8. Доступ с сайта IPRBOOK. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/24526">http://www.iprbookshop.ru/24526</a>
3.	Учебные издания	Кукушин В. С. Деловой этикет [Текст]: учеб. пособие / В. С. Кукушин. – 4-е изд., перераб. и доп.– Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.–304 с.– (Новые технологии).
4.	Учебные издания	Руденко А. М. Психология для медицинских специальностей [Текст]: учеб. пособие / А. М. Руденко Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. – 231 с.
5.	Учебные издания	Сарычев С. В. История психологии в таблицах и схемах [Текст] / С. В. Сарычев, И. Н. Логинов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 486 с. – (Психологический факультет).
6.	Интернет-ресурсы	<a href="http://gendocs.ru/">http://gendocs.ru/</a> <a href="http://psychodic.ru">http://psychodic.ru</a> <a href="http://psychology-online.net">http://psychology-online.net</a>



## 6.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 4

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	Составление глоссария терминов по теме «Общение - основа профессиональной деятельности», сообщение по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей».	Оценка результатов итоговой аттестации 20 тестовых заданий первого уровня сложности
ОК 1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Своевременность и качество выполнения заданий, учебных задач, способность к самооценке эффективности и качества выполненных работ	
ОК 3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Способность к поиску, преобразованию и применению полученной информации при решении конкретной задачи	
ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умение работать с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности (мультимедийные презентации, видео-ролики, слайд-шоу, электронные учебники, INTERNET-ресурсы)	
ОК 5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Наличие осознанной профессиональной цели, понимание и реализация задач профессионального и личностного развития	