

Приложение № 1
к приказу № 167-9 от «18» 07, 2022 года

ИНСТРУКЦИЯ

по пользованию турникетами
в БПОУ Омской области «Медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1 Турникеты в здании колледжа по адресу ул. Дианова, 29 предназначены для прохода по бесконтактным картам допуска: проход по карте строго по одному человеку.

1.2 Чтобы пройти через турникет, нужно поднести карту к считывающему устройству, расположенному на ближней к Вам стороне турникета. Прозвучит короткий звуковой сигнал, и индикатор соответствующего направления загорится зеленым светом, турникет откроется, ожидая прохода. Турникет закроется сразу после совершения прохода, либо по истечении времени ожидания (5 секунд).

1.3 Если после поднесения карты к считывающему устройству индикатор турникета не изменил свой сигнал на зеленый, следует обратиться к охраннику, дежурному администратору для получения разрешения на проход без карты.

1.4 В случае утраты, либо повреждения карты (механического, химического, термического) - обязательно обратиться к сотруднику охраны, внести данные в Журнал учёта утерянных или испорченных карт.

1.5 Если карта утрачена, необходимо самостоятельно приобрести карту и обратиться к ответственному за ввод и выгрузку данных в «ЗКБио Эксес», Трифонову Н.М., ведущему специалисту ГО каб. № 307.

1.6 Доступ посетителей (родителей, гостей) в здание БПОУ ОО «МК» осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт) в сопровождении и с регистрацией в Журнале учёта посетителей.

2. Запрещается

2.1 Пролезать под турникетом и перепрыгивать сверху.

2.2 Пролезать через ограждения, наваливаться на ограждения (использовать в качестве опоры), использовать ограждения в качестве вешалки для одежды и других предметов.

2.3 Ломать турникет, пытаться противодействовать движению преграждающих планок.

2.4 Проходить более чем одному человеку по одной карте одновременно.

2.5 Передавать карту другому обучающемуся или сотруднику, проходить по чужой карте.

2.6 Передавать личную карту для пользования посторонним лицам.

2.7 Разбирать, стирать, нагревать, подвергать химическому воздействию или ломать личную карту.

3. Обязанность держателя проходной карты

3.1 Проходить через КПП (вахта) только по своей личной карте.

3.2 Бережно относиться к оборудованию СКУД (турникету) и личной карте.

3.3 Незамедлительно сообщать о потере или порче карты и принимать меры к её восстановлению.

4. Ответственность к нарушителям

4.1 За порчу оборудования СКУД сотрудник или обучающийся (родитель или законный представитель) БПОУ ОО «МК» обязан восстановить сломанное имущество за свой счет;

4.2 при передаче личной карты другому лицу предусмотрена ответственность, вплоть до уголовной (в зависимости от последствий);

4.3 при попытке пройти в учреждение по чужой карте лицо может быть привлечено к ответственности.

5. Восстановление карты

5.1 Написать заявление на оформление новой карты в связи с утерей или поломкой старой;

5.2 самостоятельно приобрести карту доступа

5.3 с новой картой обратиться к ответственному за ввод и выгрузку данных в «ЗКБио Эксес», Трифонову Н.М., ведущему специалисту ГО каб. № 307 или отдел кадров, старая карта при этом блокируется в день обращения.

Составил:
Ведущий специалист ГО



Н.М. Трифонов

ОБРАЗЕЦ

Ведущему специалисту ГО БПОУ ОО
«Медицинский колледж» Трифонову Н.М.

От _____

Заявление

Я, _____

утерял(а), испортил(а) (нужное подчеркнуть) бесконтактную карту доступа
выданную мне в БПОУ ОО «МК», обязуюсь самостоятельно восстановить в
трёхдневный срок.

« ____ » _____ 20__ г

_____/_____
подпись/ фамилия