

Министерство здравоохранения Омской области  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и одобрено  
на Совете колледжа  
от 21.02 2018 г.  
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ОО  
«Медицинский колледж»  
И.В. Боровский  
21.02 2018 г.



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

в бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области «Медицинский колледж»  
в 2018 г.

Омск, 2018 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Медицинский колледж» (далее Колледж) на 2017-2018 учебный год разработаны в соответствии с требованиями:

– Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 года № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36»);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. N 697 г. Москва «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж» (редакция № 7) и других действующих нормативно - правовых актов вышестоящих органов по управлению образованием.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Медицинский колледж» за счет средств бюджета Омской области и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Правила приема граждан в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, определяются Колледжем самостоятельно.

1.4. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в Правила приема образовательной организации.

1.5. Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Л 01 Министерства образования Омской области № 0001336 от 27.01.2016 г. на право осуществления образовательной деятельности БПОУ Омской области «Медицинский колледж», свидетельства о государственной аккредитации № 31-п от 16.04.2016 г. 55А01 № 0001210.

1.6. Правилами приема гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки.

1.7. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.8. Прием на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Омской области является общедоступным.

1.9. Категории граждан, которые имеют право преимущественного поступления в БПОУ Омской области «Медицинский колледж», определены законодательством Российской Федерации.

1.10. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Омской области устанавливаются на конкурсной основе в порядке, определяемом Министерством здравоохранения Омской области по специальностям, реализуемым в колледже.

1.11. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.13. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14. Организацию приема для обучения в Тарском филиале БПОУ Омской области «Медицинский колледж» осуществляет приемная комиссия Тарского филиала БПОУ Омской области «Медицинский колледж» в соответствии с Правилами приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Медицинский колледж».

## **II. Организация приема граждан в Колледж**

2.1. Организация приема и зачисления граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией БПОУ Омской области «Медицинский колледж» (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор БПОУ Омской области «Медицинский колледж».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором БПОУ Омской области «Медицинский колледж».

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором БПОУ Омской области «Медицинский колледж».

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Приёмная комиссия вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.8. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующих у поступающих определённых творческих способностей и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания) председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

2.9. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области проводит приём в 2018 году по следующим специальностям:

<i>Специальность</i>		<i>Базовое образование для поступления</i>	<i>Основа обучения</i>
<i>Код</i>	<i>Наименование</i>		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>1. Очная форма обучения</b>			
31.02.01.	<b>Лечебное дело</b>	Среднее общее	Бюджетная договорная
31.02.02.	<b>Акушерское дело</b>	Основное общее Среднее общее	Бюджетная договорная
31.02.05.	<b>Стоматология ортопедическая</b>	Среднее общее	Договорная
31.02.06.	<b>Стоматология профилактическая</b>	Среднее общее	Договорная
34.02.01.	<b>Сестринское дело</b>	Основное общее Среднее общее	Бюджетная договорная
<b>2. Очно - заочная форма обучения</b>			
34.02.01.	<b>Сестринское дело</b>	Среднее общее	Бюджетная договорная

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по реализуемым специальностям, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми БПОУ Омской области «Медицинский колледж», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа [www. medcoll.ru](http://www.medcoll.ru) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии.

Не позднее 1 марта:

- правила приема в БПОУ Омской области «Медицинский колледж»;
- условия приема на обучение в БПОУ Омской области «Медицинский колледж» по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым БПОУ Омской области «Медицинский колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных, и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец заявления для поступления в БПОУ Омской области «Медицинский колледж».

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта БПОУ Омской области «Медицинский колледж» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1 Приём в БПОУ Омской области «Медицинский колледж» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается **18 июня** и заканчивается:

- **9 августа** по специальностям: Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Стоматология ортопедическая (очная форма обучения);
- **14 августа** по специальностям: Стоматология профилактическая, Сестринское дело (очно-заочная форма обучения).

При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, при этом поступающий указывает приоритеты зачисления при выборе специальности.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в БПОУ Омской области «Медицинский колледж» поступающий предъявляет следующие документы.

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (черно-белые размером 3х4см.),  
а также по своему усмотрению поступающий может предоставить:
- 10 фотографий (чёрно/белых) размером 3х4 см – для поступающих на обучение по очной форме и 6 фотографий для поступающих по очно-заочной (вечерней) форме.
- военный билет (приписное свидетельство) и его ксерокопию (для лиц мужского пола)
- копию сертификата о проведении профилактических прививок;

– лица, имеющие особый социальный статус, установленный законодательством Российской Федерации (дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же лица в возрасте до 23 лет из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей; лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп и др.) - документы, подтверждающие их статус.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии (черно-белые размером 3х4см.);

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В целях соблюдения миграционной политики иностранные граждане, дополнительно, могут предоставить в приёмную комиссию копию миграционной карты, копию отрывного бланка уведомления или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания, для внесения сведений в личное дело.

1.4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний и дальнейшего обучения - инвалиды должны представить ИПРА, а лица с ОВЗ заключение психолого-медико-



педагогической комиссии. За не предоставление этих документов на них возлагается ответственность.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.9. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в БПОУ Омской области «Медицинский колледж» не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил, до завершения приема документов.

4.10. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приёмной комиссией БПОУ Омской области «Медицинский колледж».

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

4.15. Документы возвращаются приёмной комиссией БПОУ Омской области «Медицинский колледж» лично владельцу или законному представителю несовершеннолетнего поступающего, в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и

науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приёме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

<i>Специальность</i>		<i>Вступительные испытания</i>
<i>Код</i>	<i>Наименование</i>	
31.02.01	Лечебное дело	Психологическое испытание (собеседование)
31.02.02	Акушерское дело	Психологическое испытание (собеседование)
34.02.01	Сестринское дело	Психологическое испытание (собеседование)
31.02.05	Стоматология ортопедическая	Творческое испытание: мануальные навыки (лепка зуба)

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его

личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

8.1. Поступающим в БПОУ Омской области «Медицинский колледж» необходимо предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **15 августа 2018 года**.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации руководителем БПОУ Омской области «Медицинский колледж» издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания, на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении предоставляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предоставляет, заверенную в установленном порядке ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Омской области, зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (или) документах об образовании и о

квалификации.

8.5. Если поступающим предоставлен диплом об окончании учреждения начального профессионального образования или среднего профессионального образования (для лиц получивших образование на базе основного общего образования), **средний балл** освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования подсчитывается по общеобразовательным предметам, указанным в предоставленном документе об образовании. При подсчёте среднего балла аттестата учитываются предметы, входящие в федеральный компонент учебного плана общеобразовательных организаций.

8.6. На специальность (образовательную программу) зачисляются:

- лица, имеющие более высокий средний балл, указанный в предоставленных поступающим документах об образовании.

При равенстве среднего балла:

– лица, имеющие более высокий балл по профилирующим предметам (для специальности «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело» «Стоматология профилактическая» - биология; для специальности «Стоматология ортопедическая»- химия);

– лица, имеющие наиболее высокий балл по результатам ГИА и ЕГЭ (по профилирующим предметам);

– лица, имеющие стаж практической работы не менее 2-х лет в лечебно-профилактическом учреждении (стаж практической работы определяется по совокупности независимо от перерывов в работе), имеющие ходатайство от ЛПУ, в том числе, на заключение договора о целевом обучении.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан**

9.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счёт средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности БПОУ Омской области «Медицинский колледж», в сроки и на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема.

9.2. Документы, предъявляемые поступающими при подаче заявления о приеме в Колледж для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования указаны в п. 4.4.2.

9.3. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Колледжем.

### Х. Заключительные положения

10.1. В случае изменений в нормативно - правовой базе по приему студентов в настоящие Правила приема в БПОУ Омской области «Медицинский колледж» могут быть внесены поправки.

Зав. У КП



Вековцова Е.И.


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

 С.С. Дорохова

20.02 2018 г.

Начальник ОК

 Е.Д. Даниленко

20.02 2018 г.

Ведущий юрисконсульт

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.