Министерство здравоохранения Омской области
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ОО «МК»)

Рассмотрено и принято
на Управляющем совете
протокол № 5 от «12» 04. 2023 г.

Проверено комиссией по противодействию
коррупции протокол № 2
от «10» 03. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ ОО
«Медицинский колледж»
№ 123/2-у от 18.04. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Омск, 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00c55e874e4313d4cf389469da4564e443
Владелец: Боровский Игорь Владимирович
Действителен: 24.05.2022 по 17.08.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 14.07.2022 г. № 296-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 16.03.2021 № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 30.04.2021 № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 г. № 915 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

-Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приёма и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в учреждении бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж» (далее - Колледж) и Тарском филиале

бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж» (далее - ТФ Колледж).

1.3. Апелляция - это аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

1.4. Рассмотрение апелляций не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением абитуриентом правил поведения во время проведения вступительного испытания; а также по вопросам содержания и структуры заданий

1.5. Абитуриент не может быть ограничен в праве подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний приказом директора головного учреждения бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж» создается апелляционная комиссия Колледжа, приказом директора Тарского филиала бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Медицинский колледж» создается апелляционная комиссия ТФ Колледжа.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, председатели экзаменационных комиссий.

2.3. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

3. Правила подачи апелляций

3.1. Поступающий, не согласный с результатом вступительного испытания, или считающий, по его мнению, что нарушен порядок проведения вступительного испытания, имеет право через секретаря апелляционной комиссии подать письменное заявление (апелляцию) на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальном журнале.

3.2. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Рассмотрение апелляций проводится в день подачи заявления или на следующий день.

4.2. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающие с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья имеет право ознакомиться со своей работой.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С поступающим в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей или иных законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.4. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результата вступительного испытания без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении результата вступительного испытания.

4.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения результатов вступительного испытания. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии, по поводу решения проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса предоставляется председателю приёмной комиссии.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) в день проведения апелляции и хранится в личном деле как документ строгой отчётности.

4.7. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается всеми членами апелляционной комиссии и вместе с заявлением передаётся в приёмную комиссию.

5. Заключительные положения

5.1. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.2. Журнал протоколов решений апелляционной комиссии хранится как документ строгой отчетности в течение 5 лет.

Зав. отделом доколледжной подготовки
и развития профессиональных компетенций Т.Ю. Зайцева

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
БПОУ ОО «Медицинский колледж»
И.В. Боровскому

абитуриента _____
(ф.и.о. полностью)
_____
_____

специальность_____
_____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результата вступительного испытания _____,
т.к. считаю:

1._____
_____
_____

2._____
_____
_____

3._____
_____
_____

Дата

Подпись_____

Приложение 2

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____ от ____ _____ 202___ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по результатам вступительного испытания
_____
(название вступительного испытания полностью)

Апелляционная комиссия решила:_____
_____
_____
_____
_____

Председатель комиссии _____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:
_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)